

Постановления, документы, нормативные акты районной администрации

Официальные материалы данного Приложения редакция не подвергает литературной правке, любой иной обработке и публикует с сохранением стилистики, орфографии и пунктуации предоставленного оригинала

Иркутская область Усть-Кутское муниципальное образование АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 571-п от 23.11.2017 г.

Приложение №1
к постановлению
Администрации УКМО
от 23.11.2017 г. № 571-п

"Об утверждении Положения о предоставлении субсидии субъектам мало и среднего предпринимательства в целях реализации мероприятия по субсидированию части затрат субъектов мало и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования, состава конкурсной комиссии и положения о конкурсной комиссии"

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Усть-Кутском муниципальном образовании, во исполнение положений Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", ст. 20 решения Думы Усть-Кутского муниципального образования от 20.12.2016 № 76 "О бюджете Усть-Кутского муниципального образования на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов", а также муниципальной программой "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Усть-Кутском муниципальном образовании" на 2015 - 2017 годы, утвержденной постановлением Администрации УКМО от 10.09.2014 г. № 1087-пб (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации УКМО от 01.09.2015 г. № 904-п, от 31.12.2015 г. № 1265-п, от 27.07.2016 г. № 562-п, от 07.09.2016 г. № 650-п, от 04.10.2017 г. № 481-п), ст. 48 Устава Усть-Кутского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидии субъектам мало и среднего предпринимательства в целях реализации мероприятия по субсидированию части затрат субъектов мало и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования (приложение № 1 к настоящему Постановлению).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по рассмотрению конкурсных заявок в рамках проводимого конкурса по предоставлению субсидии субъектам мало и среднего предпринимательства в целях реализации мероприятия по субсидированию части затрат субъектов мало и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования (приложение № 2 к настоящему Постановлению).

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению конкурсных заявок в рамках проводимого конкурса по предоставлению субсидии субъектам мало и среднего предпринимательства в целях реализации мероприятия по субсидированию части затрат субъектов мало и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования (приложение № 3 к настоящему Постановлению).

4. Настоящее Постановление обнародовать на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.admin-ukmo.ru и опубликовать в районной общественно-политической газете "Ленские вести".

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра Усть-Кутского муниципального образования по экономическим вопросам Ф.И. Даникёрову.

Т.А. КЛИМИНА,
мэр Усть-Кутского
муниципального образования

ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении субсидии субъектам мало и среднего предпринимательства в целях реализации мероприятия по субсидированию части затрат субъектов мало и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано во исполнение положений Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", а также муниципальной программой "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Усть-Кутском муниципальном образовании" на 2015-2017 годы, утвержденной постановлением Администрации УКМО от 10.09.2014 г. № 1087-пб (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации УКМО от 01.09.2015 г. № 904-п, от 31.12.2015 г. № 1265-п, от 27.07.2016 г. № 562-п, от 07.09.2016 г. № 650-п, от 04.10.2017 г. № 481-п) и устанавливает порядок предоставления субсидии субъектам мало и среднего предпринимательства в целях реализации мероприятия по субсидированию части затрат субъектов мало и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования (далее - субсидия) и определяет:

- категории и критерии отбора получателей субсидии;
- цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности;
- порядок возврата субсидии;
- оценка эффективности и результативности использования субсидии;
- контроль за целевым использованием субсидии;
- порядок рассмотрения споров.

2. В соответствии с настоящим Положением субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия по субсидированию части затрат субъектов мало и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования.

3. Субсидии предоставляются за счет средств местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до Администрации Усть-Кутского муниципального образования, только на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения.

4. Главным распорядителем средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования, предусмотренных для предоставления субсидии, является Администрация Усть-Кутского муниципального образования (далее - Уполномоченный орган).

5. Право на получение субсидии имеют зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющие свою деятельность на территории Усть-Кутского муниципального образования субъекты мало и среднего предпринимательства (далее - СМСП), соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ, хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели (далее - получатели субсидии), удовлетворяющие следующим требованиям по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Усть-Кутского муниципального образования;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не являются кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фон-

дом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

5) не являются участниками соглашения о разделе продукции;

6) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

7) не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

8) являются резидентами Российской Федерации;

9) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10) не получают средства из бюджета Усть-Кутского муниципального образования в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения;

11) ранее в отношении получателя субсидии - субъекта мало и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

12) с момента признания субъекта мало и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

6. Субсидии предоставляются на конкурсной основе и для участия в конкурсе получателя субсидии представляются следующие документы (далее - конкурсная заявка):

1) опись представленных документов в двух экземплярах в произвольной форме;

2) копии документов, удостоверяющих личность гражданина (индивидуального предпринимателя, руководителя организации (предприятия)), заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии;

3) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание и подачу заявки:

- решение об избрании, протокол общего собрания, приказ о назначении на должность руководителя (для юридических лиц);

- доверенность на право представления интересов получателя субсидии;

4) копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенных подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии;

5) согласие СМСП на предоставление сведений Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой России № 13 по Иркутской области (далее - ИФНС) в отношении СМСП - получателя субсидии, составляющих налоговую тайну, (в том числе информацию по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за календарный год, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии и следующий после него отчетный период (календарный год), в произвольной форме, заверенных ИФНС;

6) заявление на участие (согласно приложению № 1 к настоящему Положению), в случае, если получатель субсидии является вновь созданным (зарегистрированным) СМСП, заявленное по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113;

7) копии документов, подтверждающих правомерность осуществления деятельности (лицензии, разрешения и др.), заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии (в случае, если вид деятельности подлежит лицензированию или требует разрешения);

8) копии договоров на приобретение производственного оборудования, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии;

9) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного производственного оборудования (платежное поручение (заверенное банком), платежное требование, кассовый, товарный чек и др.);

10) копии документов, подтверждающих получение приобретенного производственного оборудования (договоры, товарные (товарно-транспортные) накладные, счета-фактуры, акты приема передачи и др.);

11) расчет размера субсидии на возмещение части затрат по приобретенному производственному оборудованию по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, исходя из подтвержденных затрат по приобретению производственного оборудования;

12) анкета субъекта предпринимательства согласно приложению № 3 к настоящему Положению (для начинающих СМСП, осуществляющих свою деятельность менее одного года);

13) описание затрат, произведенных на при-

обретение производственного оборудования по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

14) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного производственного оборудования, в том числе инвентарная карточка группового учета объектов основных средств (в случаях, предусматривающих постановку на баланс приобретенного производственного оборудования законодательством Российской Федерации);

15) справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) в произвольной форме за предыдущий год и последний отчетный период с предоставлением копий подтверждающих документов формы № 1 "Бухгалтерский баланс" и № 2 "Отчет о прибылях и убытках" и (или) копий налоговой отчетности по соответствующему режиму налогообложения о финансовых результатах за предыдущий год и последний отчетный период. Если отчетность направлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет или заказным письмом через организации почтовой связи, прикладывается квитанция о приеме налоговой отчетности в электронном виде или копии описи вложения и квитанция об оплате заказного письма, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии.

Для получателей субсидии, осуществляющих свою деятельность менее одного года, представляются аналогичные отчетные документы за последний отчетный месяц (с нарастающим итогом с начала года), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии.

При наличии у получателя субсидии нескольких систем налогообложения представляются документы по всем применяемым системам налогообложения;

16) справка о среднесписочной численности работников и начисленной им среднемесячной заработной плате за предыдущий год и последний отчетный период (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей - справка за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенная подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии, с приложением формы 4-ФСС за предыдущий год и последний отчетный период;

17) справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии. При наличии задолженности - копии документов, подтверждающие ее оплату, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии;

18) справка ИФНС об открытых расчетных счетах, выданная по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии. Если соответствующий документ не предоставлен получателем субсидии, Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает данный документ путем направления межведомственного запроса в ИФНС;

19) справка Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемых в Пенсионный фонд Российской Федерации, и страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное медицинское страхование, уплачиваемых в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, выданная по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии. При наличии задолженности - копии документов, подтверждающие ее оплату, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии;

20) справка Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, выданная по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии. При наличии задолженности - копии документов, подтверждающие ее оплату, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии;

21) экономические показатели деятельности СМСП по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

22) обязательство по обеспечению достижения целевых показателей по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, пронумеровываются и представляются единым пакетом в папке-скоросшивателе в Уполномоченный орган.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в документах, представленных для

участия в конкурсе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Субсидии получателям субсидии предоставляются на возмещение части затрат по договорам на приобретение в собственность производственного оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства (реализации) товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Под производственным оборудованием в настоящем Положении понимается совокупность различного рода машин, механизмов, приборов, аппаратов, устройств, техники, инструментов, инвентаря и иных средств труда, оказывающих в процессе производства (реализации) продукции, выполнения работ, оказания услуг непосредственное механическое, физическое, термическое или химическое воздействие на предмет труда. В состав производственного оборудования входят основные средства, оборудование общего назначения, которое может быть использовано в различных отраслях, а также специализированное, предназначенное только для определенной отрасли. К производственному оборудованию относятся также измерительные и регулирующие приборы, подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное оборудование;

В связи с переходом СМСП Российской Федерации к применению контрольно-кассовой техники, осуществляющей передачу фискальных данных онлайн в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 года № 290-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", субсидирование осуществляется по приобретению производственному оборудованию - контрольно-кассовой технике (с учетом затрат на установку и подключение контрольно-кассовой техники, затрат на приобретение фискальных накопителей и их установку).

Субсидирование не осуществляется по приобретенному производственному оборудованию, относящемуся к подающему оборудованию, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Договор на приобретение оборудования должен быть заключен не ранее чем за 3 года до дня подачи конкурсной заявки.

Производственное оборудование, представленное в целях получения субсидии, должно быть приобретено новым.

Субсидии не предоставляются на возмещение части затрат на приобретение производственного оборудования по договорам лизинга.

Субсидированию не подлежат расходы на приобретение производственного оборудования, если в договоре купли-продажи в качестве предыдущего собственника приобретаемого производственного оборудования выступает участник или иное аффилированное с СМСП лицо.

10. Максимальный размер субсидии составляет 75 тысяч рублей на одного получателя субсидии, но не более 50 процентов произведенных затрат на приобретение производственного оборудования.

11. Субсидии предоставляются получателям субсидии при условии заключения соглашения о субсидировании части затрат СМСП на приобретение производственного оборудования (далее - соглашение) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и содержащем:

1) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, представившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

2) запрет юридическим лицам - получателям субсидии приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

12. Соглашением предусматривается соблюдение следующих условий по выполнению обязательств по достижению целевых показателей в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии:

1) получатель субсидии обязуется выплачивать среднемесячную заработную плату своим работникам не ниже текущей величины прожиточного минимума для трудоспособного

населения, установленного Правительством Иркутской области;

2) получатель субсидии обязуется сохранить среднесписочную численность работников на уровне, указанном на момент подачи конкурсной заявки на предоставление субсидии;

3) получатель субсидии обязуется не прекращать свою деятельность (регистрацию) в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

13. Извещение о предоставлении субсидии (далее - извещение) формируется Уполномоченным органом и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Уполномоченного органа (www.admin-ukto.ru), информация о проведении конкурса - в общественно-политической газете Усть-Кутского района "Ленские вести".

14. Извещение должно содержать следующие сведения:

- 1) предмет конкурса;
- 2) наименование и почтовый адрес Уполномоченного органа;
- 3) порядок, место, время и срок подачи конкурсных заявок на участие в конкурсе;
- 4) критерии оценки;
- 5) порядок и сроки объявления итогов конкурса;
- 6) контактная информация.

15. Для получения субсидии получателем субсидии (далее по тексту может упоминаться как участник конкурса) необходимо предоставить Уполномоченному органу конкурсную заявку до истечения срока установленного в извещении.

Срок, установленный в извещении для предоставления конкурсных заявок Уполномоченному органу, не может быть менее 14 календарных дней.

16. Уполномоченный орган регистрирует в день поступления полученные конкурсные заявки в журнале регистрации с указанием даты и времени.

17. Конкурсная заявка предоставляется лично участником конкурса. При принятии конкурсной заявки, Уполномоченный орган делает отметку на описи представленных документов, подтверждающую прием документов, с указанием даты, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы. Экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у участника конкурса.

19. Уполномоченный орган вправе отменить конкурс, изменить условия конкурса, а также изменить срок подачи конкурсных заявок в течение первой половины установленного в извещении для представления конкурсных заявок срока.

20. Участник конкурса вправе внести изменения в свою конкурсную заявку до истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок. Изменения конкурсной заявки, внесенные участником конкурса, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

21. Участник конкурса вправе отозвать свою конкурсную заявку до истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок по предоставлению субсидии, подав письменное заявление Уполномоченному органу.

22. Все конкурсные заявки, поступившие после истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок, к рассмотрению не принимаются.

23. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной заявки, несет участник конкурса.

24. Документы, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, прилагаются к конкурсной заявке и являются ее неотъемлемой частью.

25. Представленные на конкурс документы не возвращаются, если иное не установлено в извещении.

26. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок назначает дату заседания конкурсной комиссии по рассмотрению конкурсных заявок в рамках проводимого конкурса по предоставлению субсидии СМСП в целях реализации мероприятия по субсидированию части затрат СМСП на приобретение производственного оборудования (далее - конкурсная комиссия).

27. Отбор участников конкурса осуществляется конкурсной комиссией, состав и Положение по определению полномочий и порядка работы которой предусмотрено приложениями № 2, № 3 к настоящему Постановлению Администрации УКМО.

Конкурсная комиссия производит оценку конкурсных заявок участников конкурса на основании подсчета общего количества баллов, набранных каждым участником конкурса в сумме по всем критериям оценки конкурсных заявок (согласно таблице № 1):

Критерии оценки	Показатель	Баллы
Отношение к приоритетной целевой группе:	Приоритетная целевая группа*: 1. молодежное предпринимательство; 2. социальное предпринимательство; 3. сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство; 4. обрабатывающие производства; 5. строительство; 6. транспортировка и хранение; 7. деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений; 8. образование; 9. здравоохранение; 10. туризм.	2
	Прочие виды экономической деятельности	1
Наличие заключенного Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Администрацией Усть-Кутского муниципального образования и получателем субсидии	Соглашение не заключено	0
	Соглашение заключено	1
Среднесписочная численность работников	0 (самозанятость)	1
	от 1 до 3 вкл.	2
	от 4 до 10 вкл.	3
	свыше 10	4
Среднемесячная заработная плата работников за квартал, предшествующий дате подачи конкурсной заявки	Получатель субсидии не является работодателем	0
	ниже размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области	1
	от 100% до 150% размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области	2
	свыше 150% размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области	3

*К приоритетной целевой группе участников конкурса относятся:

- 1) Субъекты молодежного предпринимательства:
- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);
- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50 %;
- 2) СМСП, относящиеся к социальному предпринимательству:

Создание (развитие) социального предпринимательства, которое является социально-ориентированной деятельностью СМСП, направленное на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

- обеспечение занятости граждан;
- предоставление услуг (производство товаров, выполнение работ), в том числе следующие сферы деятельности:
- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;
- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, центрах;
- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), организация детского досуга;
- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан.

3) Приоритетные экономические виды деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности):

- сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;
- обрабатывающие производства;
- строительство;
- транспортировка и хранение;
- деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений;
- образование;
- здравоохранение;
- туризм.

28. По подведенным итогам конкурсная комиссия принимает решение по предоставлению субсидии участникам конкурса, набравшим наибольшее количество баллов.

В случае недостаточности средств на предоставление субсидии и в случае, если несколько участников конкурса набирают равное количество баллов по всем критериям оценки конкурсных заявок, победившим признается участник конкурса, представивший заявку с ранней датой (временем) регистрации в журнале регистрации.

29. Решение конкурсной комиссии о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии. На основании данного протокола в течение одного рабочего дня со дня его подписания принимается постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования "О результатах рассмотрения конкурсных заявок в рамках проводимого конкурса по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях реализации мероприятия по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования" (далее - постановление).

30. Уполномоченный орган направляет уведомления всем участникам конкурса о результатах рассмотрения конкурсных заявок (предоставление субсидии/отказ в предоставлении субсидии) в течение одного рабочего дня со дня принятия постановления.

31. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

- 1) участник конкурса не соответствует требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения;
- 2) несоблюдение участником конкурса условий, установленных настоящим Положением, в том числе в случае непредоставления (предоставления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения;
- 3) недостоверность представленной информации;
- 4) участник конкурса набрал минимальное количество баллов по всем критериям оценки конкурсных заявок, установленным настоящим Положением;
- 5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные в пункте 2 настоящего Положения.

32. Уведомления участникам конкурса Уполномоченным органом направляется любым средством связи (почтовой, факсимильной, телефонной или по электронной почте), указанным получателем субсидии в конкурсной заявке.

33. В течение 10 рабочих дней со дня размещения Уполномоченным органом постановления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте (www.admin-ukto.ru) между Уполномоченным органом и получателем субсидии заключается соглашение по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования в соответствии с типовой формой, установленной Приказом финансового управления Администрации Усть-Кутского муниципального образования.

Уполномоченный орган на основании условий соглашений в установленном порядке перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидии, указанных в соглашениях.

34. Уполномоченному органу предоставляется право определить в соглашении порядок, сроки и формы предоставления отчетности получателем субсидии.

4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

35. В случае выявления нарушений получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, при невыполнении обязательств по достижению целевых показателей, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, либо установления факта предоставления недостоверных, намеренно искаженных сведений, к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

1) возврат субсидии в бюджет Усть-Кутского муниципального образования. Для реализа-

ции данной меры Уполномоченный орган направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет Усть-Кутского муниципального образования.

Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного требования возвратить по указанным в требовании реквизитам полученные средства субсидии;

2) применение штрафных санкций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При не выполнении условий возврата субсидии в бюджет Усть-Кутского муниципального образования получателем субсидии, с первого дня после окончания срока, указанного в направленном получателю субсидии требовании о возврате средств субсидии в бюджет Усть-Кутского муниципального образования, применяются штрафные санкции и определяется размер процентов исходя из ключевой ставки Банка России, действующей в период, определенный для применения штрафных санкций к получателю субсидии. Проценты исчисляются от общего объема средств субсидии, предоставленного из бюджета Усть-Кутского муниципального образования получателю субсидии.

36. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата или невыполнения им в установленный срок требования о возврате субсидии, указанные средства взыскиваются с получателя субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ

37. Показателем результативности использования субсидии является 100-процентное выполнение обязательств по достижению целевых показателей, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, по итогам отчетного периода (календарного года).

Показателем эффективности использования

субсидии является 100-процентное реализация лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до Администрации Усть-Кутского муниципального образования, на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения и при условии 100-процентного выполнения обязательств по достижению целевых показателей за отчетный период (календарный год) получателями субсидии.

38. Оценка результативности и эффективности использования субсидии осуществляется Уполномоченным органом.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИИ

39. В целях осуществления обязательного контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, получателя субсидий дается согласие на осуществление указанного контроля.

40. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий осуществляется Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля в соответствии с их компетенцией.

Уполномоченный орган, орган муниципального финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

41. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Уполномоченным органом и получателем субсидии, при исполнении настоящего Положения, разрешаются путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

42. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, споры и разногласия подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Ф.И. ДАНИКЕРОВА,
заместитель мэра Усть-Кутского
муниципального образования

Приложение 1

к Положению о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях реализации мероприятия по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования

В Администрацию Усть-Кутского
муниципального образования

от _____
(полное наименование субъекта
предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях реализации мероприятия по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

относится к категории субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - субъект предпринимательства) и является

(индивидуальный предприниматель, микропредприятие, малое или среднее предприятие)

Сведения о субъекте предпринимательства

1. Наименование субъекта предпринимательства _____
(полное наименование)

2. Дата регистрации _____

3. ИНН/ОГРН _____

4. Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации _____

5. Регистрационный номер в Федеральном фонде обязательного медицинского страхования Российской Федерации _____

6. Регистрационный номер в Фонде социального страхования Российской Федерации _____

7. Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии _____

8. Юридический адрес _____

9. Почтовый адрес (место нахождения) _____

10. Телефон (стационарный/сотовый) _____

Факс _____ E-mail _____

11. Учредители (Ф.И.О., телефон) _____

12. Руководитель организации (индивидуальный предприниматель), Ф.И.О., телефон _____

13. Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) _____

14. Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД) _____

15. Осуществляемый вид экономической деятельности, на который запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД) _____

16. Лицензии и (или) разрешения, выданные для осуществления вида экономической деятельности, на который запрашивается субсидия (с указанием номера, даты, органа, выдавшего документы) _____

17. Сведения о ранее полученных бюджетных средствах (субсидии, гранты и т.д.).

В случае, если поддержка предоставлялась заполнить показатели в таблице:

№ п/п	Поддержка предоставлена	Вид поддержки	Форма поддержки	Размер поддержки, руб.	Срок оказания поддержки
1					
...					

18. Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование субъекта предпринимательства)

1) не имеет неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Усть-Кутского муниципального образования;

3) выполняет следующие условия: юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели - не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

5) не является участником соглашения о разделе продукции;

6) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

7) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

8) является резидентом Российской Федерации;

9) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10) не получал средства из бюджета Усть-

Кутского муниципального образования в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Положения о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях реализации мероприятия по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования, утвержденного постановлением Администрации УКМО от _____ № _____;

11) ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

12) в случае допущения субъектом предпринимательства нарушения порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года (в случае наличия данного факта описать пояснения по оказанной поддержке (вид, источник, сумма и причины нецелевого использования средств поддержки) или указать, что субъект предпринимательства не являлся получателем такой поддержки)

19. Ознакомлен с требованиями о размещении информации в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

20. Настоящим

(наименование субъекта предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в предоставленной документации, в том числе на размещение информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования (www.admin-ukmo.ru).

Субъект предпринимательства несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

" ____ " _____ 20 ____ года

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Положению о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях реализации мероприятия по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования

В Администрацию Усть-Кутского
муниципального образования

от _____
(полное наименование субъекта
предпринимательства)

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

на возмещение части затрат по приобретенному производственному оборудованию

(наименование субъекта предпринимательства)

№ п/п	Наименование производственного оборудования	Дата приобретения	Стоимость производственного оборудования, руб.	Размер субсидии, руб. (0,5 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1.				
2...				
ИТОГО:				

Размер предоставляемой субсидии _____ (рублей).

" ____ " _____ 20 ____ года _____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 3

к Положению о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях реализации мероприятия по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования

В Администрацию Усть-Кутского
муниципального образования

от _____
(полное наименование субъекта
предпринимательства)

АНКЕТА СУБЪЕКТА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(для субъектов предпринимательства, действующих до одного года)

1. Наименование субъекта предпринимательства _____
(полное наименование)

2. Дата и место государственной регистрации: _____

3. ИНН: _____

4. Регистрационный номер в ПФ РФ: _____

5. Регистрационный номер в ФОМС: _____

6. Регистрационный номер в ФСС: _____

7. Юридический адрес: _____

8. Почтовый адрес: _____

9. Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____

10. Учредители (Ф.И.О.) _____

11. Руководитель организации (ИП) (Ф.И.О., телефон) _____

12. Осуществляет следующие виды экономической деятельности (с указанием кода по ОК-

ВЭД):
 13. Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД):
 14. Основные виды выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг):

15. Применяемая система (режим) налогообложения:
 - общий режим налогообложения;
 - упрощенная система налогообложения (УСН);
 - система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
 - система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН);
 - другие.
 Гарантирую достоверность и полноту сведений, указанных в данной анкете субъекта предпринимательства.

" " 20 года /

М.П. (при наличии)

Приложение 4
 к Положению о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях реализации мероприятия по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования В Администрацию Усть-Кутского муниципального образования
 от _____
 (полное наименование субъекта предпринимательства)
 ОПИСАНИЕ ЗАТРАТ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ

1.	Наименование приобретенного производственного оборудования	
2.	Цель приобретения производственного оборудования	
3.	Стоимость производственного оборудования	
4.	Дата приобретения производственного оборудования	
5.	Социально-экономический эффект от приобретения производственного оборудования, в том числе	
	1) создание новых товаров, работ, услуг;	
	2) снижение себестоимости товаров, работ, услуг;	
	3) повышение качества товаров, работ, услуг;	
	4) создание новых, сохранение, сокращение рабочих мест;	
	5) улучшение условий труда;	
	6) индекс реального роста заработной платы;	
	7) увеличение налоговых отчислений;	
	8) рост физического объема производства, развитие новых сегментов товарных рынков, развитие отдельных отраслей экономики и другое.	

" " 20 года /

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)
 М.П. (при наличии)

Приложение 5
 к Положению о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях реализации мероприятия по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования В Администрацию Усть-Кутского муниципального образования
 от _____
 (полное наименование субъекта предпринимательства)

ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(Наименование субъекта предпринимательства)

№ п/п	Показатель	Год, предшествующий году оказания финансовой поддержки (2016г., факт)	Год оказания финансовой поддержки (2017г.) факт за прошедший отчетный период 2017г./ оценка 2017г.	Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (2018г., оценка)
1.	Среднемесячная заработная плата работников, тыс. рублей			
2.	Среднесписочная численность работников, человек			
3.	Доход от реализации товаров (работ, услуг), руб.			

Достоверность представленных сведений гарантирую.

" " 20 года /

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 6
 к Положению о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях реализации мероприятия по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования В Администрацию Усть-Кутского муниципального образования
 от _____
 (полное наименование субъекта предпринимательства)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

В случае определения _____ (наименование субъекта предпринимательства)

победителем по результатам проведенного конкурса обязуюсь, с момента подписания соглашения о предоставлении субсидии, в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии достичь значения целевых показателей:

- получатель субсидии обязуется выплачивать среднемесячную заработную плату своим работникам не ниже текущей величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Иркутской области;
- получатель субсидии обязуется сохранить среднесписочную численность работников на уровне, указанном на момент подачи конкурсной заявки на предоставление субсидии;
- получатель субсидии обязуется не прекращать свою деятельность (регистрацию) в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства.

" " 20 год /

(подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
 к постановлению Администрации УКМО
 от 23.11.2017 г. № 571-п

СОСТАВ

конкурсной комиссии по рассмотрению конкурсных заявок в рамках проводимого конкурса по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях реализации мероприятия по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования

Даникёрова Ф. И. - заместитель мэра УКМО по экономическим вопросам, председатель комиссии;
 Васильков К.В. - председатель комитета по экономике, социально-трудовым отношениям и ценам Администрации УКМО, зам. председателя комиссии;
 Ершова Н.А. - заведующая сектором по экономическому анализу и прогнозированию комитета по экономике, социально-трудовым отношениям и ценам Администрации УКМО, секретарь комиссии;
 Члены:
 Кузнецова Е.А. - заместитель мэра УКМО по социальным вопросам;
 Смирнова И.К. - начальник правового управления Администрации УКМО;
 Мохова О.В. - начальник Финансового управления Администрации УКМО;
 Тышкивский М.Ю. - председатель комитета по природным ресурсам и сельскому хозяйству Администрации УКМО;
 Атыева Н.П. - заведующая сектором по торговле и бытовому обслуживанию населения Администрации УКМО;
 Битючих Н.Г. - начальник Межрайонной ИФНС России № 13 по Иркутской области (по согласованию);
 Панасюк В.В. - депутат Думы Усть-Кутского муниципального образования (по согласованию);
 Неупокоева Н.Ю. - специалист-эксперт отдела сбора и обработки статинформации в Усть-Кутском районе (по согласованию);
 Сафонова С.Ю. - генеральный директор ЗАО "Санаторий Усть-Кут", депутат Думы Усть-Кутского муниципального образования (по согласованию);
 Соловьева О.А. - представитель малого предпринимательства - директор ООО "Терция" (по согласованию).

Ф.И. ДАНИКЁРОВА,
 заместитель мэра УКМО по экономическим вопросам

Приложение № 3
 к постановлению Администрации УКМО
 от 23.11.2017 г. № 571-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по рассмотрению конкурсных заявок в рамках проводимого конкурса по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях реализации мероприятия по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению конкурсных заявок в рамках проводимого конкурса по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях реализации мероприятия по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования (далее - конкурсная комиссия) разработано в целях реализации мероприятия по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования муниципальной программы "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Усть-Кутском муниципальном образовании" на 2015 - 2017 годы", утвержденной постановлением Администрации УКМО от 10.09.2014 г. № 1087-пб (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации УКМО от 01.09.2015 г. № 904-п, от 31.12.2015г. № 1265-п, от 27.07.2016 г. № 562-п, от 07.09.2016 г. № 650-п, от 04.10.2017 г. № 481-п) и определяет полномочия и порядок работы конкурсной комиссии.

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами УКМО.

2. ФУНКЦИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Конкурсная комиссия осуществляет выполнение следующих функций:
 - рассмотрение конкурсных заявок участников конкурса;
 - оценка конкурсных заявок на основании подсчета общего количества баллов, набранных каждым участником конкурса в сумме по всем критериям оценки конкурсных заявок;
 - принимает решение о предоставлении субсидии участникам конкурса, набравшим наибольшее количество баллов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Конкурсная комиссия формируется из представителей Администрации УКМО, Думы УКМО и иных учреждений и организаций. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и не менее 7 человек.

Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

3.3. Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии, утверждает повестку заседания конкурсной комиссии, ведет заседания конкурсной комиссии.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии полномочия выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии организует техническую подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии, оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения и повестке заседания конкурсной комиссии, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, после подведения итогов конкурса направляет протоколы заседаний в Уполномоченный орган.

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии в период его отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены председателем конкурсной комиссии на одного из членов конкурсной комиссии.

3.5. Формой работы конкурсной комиссии является ее заседание.

3.6. По решению конкурсной комиссии для предварительного рассмотрения конкурсных заявок могут привлекаться представители общественных организаций, сотрудники организаций образования, здравоохранения, культуры и спорта, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании конкурсных заявок.

3.7. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.8. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

3.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

3.10. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.11. Решение о предоставлении (и (или) об отказе в предоставлении) субсидии участникам конкурса определяется на основании подсчета общего количества баллов, набранных каждым участником конкурса в сумме по всем критериям оценки конкурсных заявок и путем открытого голосования, которое оформляется протоколом в срок не позднее одного рабочего дня после дня заседания конкурсной комиссии. На основании данного протокола в течение одного рабочего дня со дня его подписания принимается постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования "О результатах рассмотрения конкурсных заявок в рамках проводимого конкурса по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях реализации мероприятия по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования" (далее - постановление), которое размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Уполномоченного органа (www.admip-ukmo.ru).

3.12. В процессе рассмотрения конкурсных заявок, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки конкурсных заявок.

3.13. Члены конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами конкурсных заявок, предоставленных участниками в рамках проводимого конкурса.

3.14. Члены конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса.

3.15. Члены конкурсной комиссии в случае несогласия с решением конкурсной комиссии имеют право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

Ф.И. ДАНИКЁРОВА,
 заместитель мэра УКМО по экономическим вопросам