

**ОТ 08.12.2017 Г. № 601-П
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ПЛАТЕ,
ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И
УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ**

В целях определения порядка и условий предоставления льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, руководствуясь ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании", ст. 48 Устава Усть-Кутского муниципального образования, Постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 17.10.2014 г. № 1240-п "О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Усть-Кутского муниципального образования",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях (прилагается).
2. Распространить действие настоящего Постановления на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2017 года.
3. Признать утратившим силу Постановление Администрации от 31.12.2013 г. № 2103-п "Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления льгот по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципаль-

ных дошкольных образовательных организациях".

4. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования в сети Интернет: www.admin-ukmo.ru и опубликовать в районной общественно-политической газете "Ленские вести".

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра УКМО по социальным вопросам Е.А. Кузнецову.

**Т.А. КЛИМИНА
мэр Усть-Кутского
муниципального образования**

Приложение № 1
к Постановлению Администрации УКМО
от 08.12.2017г. № 601-п

**Положение о порядке и условиях
предоставления льгот по плате,
взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход
за детьми в муниципальных дошкольных
образовательных организациях**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Усть-Кутского муниципального образования (далее - МДОУ УКМО).

2. Льготы по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МДОУ УКМО, предусмотрены Постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 17.10.2014 г. № 1240-п "О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Усть-Кутского муниципального образования".

3. Для установления права на получение льгот, указанных в Постановлении Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 17.10.2014 г. № 1240-п "О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Усть-Кутского муниципального образования" родители (законные представители) предоставляют документы, предусмотренные п. 4 настоящего Положения, в соответствии с МДОУ УКМО.

4. Перечень документов, подтверждающих право на полное или частичное освобождение от обязанности по уплате родительской платы:

№ п/п	Категория родителей	Документы, необходимые для получения меры поддержки	Периодичность подачи документов <*>
1.	Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов,	1. Заявление на имя заведующего МДОУ УКМО; 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия) в случае отсутствия такой копии в МДОУ УКМО; 3. Копия свидетельства о рождении на всех детей, в случае отсутствия такой копии в МДОУ УКМО; 4. Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности.	1 раз в год, до 1 сентября текущего года
2.	Родители (законные представители), имеющие детей-сирот или детей оставшихся без попечения родителей,	1. Заявление на имя заведующего МДОУ УКМО; 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия) в случае отсутствия такой копии в МДОУ УКМО; 3. Копия свидетельства о рождении на всех детей, в случае отсутствия такой копии в МДОУ УКМО; 4. Копия распоряжения об опеке.	1 раз в год, до 1 сентября текущего года
3.	Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией,	1. Заявление на имя заведующего МДОУ УКМО; 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия) в случае отсутствия такой копии в МДОУ УКМО; 3. Копия свидетельства о рождении на всех детей, в случае отсутствия такой копии в МДОУ УКМО; 4. Копия медицинской справки профильного врача-специалиста, о наличии у ребенка (детей) туберкулезной интоксикацией.	1 раз в год, до 1 сентября текущего года

4.	Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей, при условии, если совокупный доход семьи на одного члена семьи не превышает установленной по Иркутской области величины прожиточного минимума,	1. Заявление на имя заведующего МДОУ УКМО; 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия) в случае отсутствия такой копии в МДОУ УКМО; 3. Копия свидетельства о рождении на всех детей, в случае отсутствия такой копии в МДОУ УКМО; 4. Справка с места жительства о составе семьи; 5. Документы, подтверждающие размер доходов членов семьи за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.	2 раза в год, до 1 сентября и до 1 марта текущего года
5.	Родители (законные представители) являющиеся инвалидами 1 группы, при условии, если совокупный доход семьи на одного члена семьи не превышает установленной по Иркутской области величины прожиточного минимума,	1. Заявление на имя заведующего МДОУ УКМО; 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия) в случае отсутствия такой копии в МДОУ УКМО; 3. Копия свидетельства о рождении на всех детей, в случае отсутствия такой копии в МДОУ УКМО; 4. Копия справки МСЭ об установлении инвалидности 1 группы обоим родителям или единственного родителя (законного представителя); 5. Справка с места жительства о составе семьи; 6. Документы, подтверждающие размер доходов членов семьи за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.	2 раза в год, до 1 сентября и до 1 марта текущего года
6.	Одиноким мать или отец, при условии, если совокупный доход семьи на одного члена семьи не превышает установленной по Иркутской области величины прожиточного минимума,	1. Заявление на имя заведующего МДОУ УКМО; 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия) в случае отсутствия такой копии в МДОУ УКМО; 3. Копия свидетельства о рождении на всех детей, в случае отсутствия такой копии в МДОУ УКМО; 4. Справка о том, что сведения об отце внесены со слов матери, в случае если в свидетельстве о рождении ребенка указаны сведения об отце; 5. Справка с места жительства о составе семьи; 6. Документы, подтверждающие размер доходов членов семьи за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.	2 раза в год, до 1 сентября и до 1 марта текущего года
7.	Одиноким мать или отец, получающим пенсию на детей по случаю потери кормильца, при условии, если совокупный доход семьи на одного члена семьи не превышает установленной по Иркутской области величины прожиточного минимума,	1. Заявление на имя заведующего МДОУ УКМО; 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия) в случае отсутствия такой копии в МДОУ УКМО; 3. Копия свидетельства о рождении на всех детей, в случае отсутствия такой копии в МДОУ УКМО; 4. Справка с пенсионного фонда о получении пенсии; 5. Справка с места жительства о составе семьи; 6. Документы, подтверждающие размер доходов членов семьи за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.	2 раза в год, до 1 сентября и до 1 марта текущего года

8.	Родители (законные представители) являющиеся работниками из числа младшего обслуживания персонала МДОУ УКМО, при условии, если совокупный доход семьи на одного члена семьи не превышает установленной по Иркутской области величины прожиточного минимума.	1. Заявление на имя заведующего МДОУ УКМО; 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия) в случае отсутствия такой копии в МДОУ УКМО; 3. Копия свидетельства о рождении на всех детей, в случае отсутствия такой копии в МДОУ УКМО; 4. Справка с места жительства о составе семьи; 5. Документы, подтверждающие размер доходов членов семьи за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления; 6. Справка с места работы.	2 раза в год, до 1 сентября и до 1 марта текущего года
----	---	---	--

5. От ежегодного предоставления документов с целью получения права на полное освобождение от обязанности по уплате родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ УКМО освобождаются родители (законные представители), на иждивении которых находится дети-инвалиды, имеющие инвалидность, не требующую переосвидетельствования.

6. К документам, подтверждающим размер доходов членов семьи относятся:

- справка о заработной плате с места работы (основной, по совместительству), а также документы, содержащие сведения о размере иных доходов, полученных гражданином от физических лиц, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданные по месту получения дохода;

- документ о размере полученной пенсии в соответствии с законодательством;

- документы о размере иных пособий, социальных и компенсационных выплат, полученных за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, в том числе документы о размере социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

7. В состав семьи, учитываемый при исчислении среднедушевого дохода семьи для определения права на получение льгот, включаются:

1) состоящие в браке родители (законные представители) (в том числе состоящие в браке, но раздельно проживающие) и их несовершеннолетний ребенок (несовершеннолетние дети);

2) не состоящие в браке родители, но совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство, и их несовершеннолетний ребенок (несовершеннолетние дети);

3) одинокий родитель (законный представитель) и его несовершеннолетний ребенок (несовершеннолетние дети);

4) законный представитель, лицо, состоящее с ним в браке, и их несовершеннолетний ребенок (несовершеннолетние дети).

8. В состав семьи, учитываемый при исчислении среднедушевого дохода для определения права на получение льгот, не включаются:

- 1) дети, достигшие совершеннолетия;
- 2) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

3) дети, находящиеся под опекой или попечительством;

4) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;

5) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

6) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда.

9. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льготы по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, были представлены родителями (законными представителями) ребенка по истечении установленного срока, льгота по родительской плате предоставляется, начиная с месяца, в котором были поданы документы.

10. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льготы, не предоставлены родителями (законными представителями) в сроки указанные в перечне документов, право на полное или частичное освобождение от обязанности по уплате родительской платы, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были предоставлены по истечении срока, указанного в перечне, перерасчет родительской платы не производится.

11. При наличии у родителей (законных представителей) права предоставления льготы по нескольким основаниям, льгота осуществляется по одному основанию по выбору родителей (законных представителей).

12. В случае прекращения оснований для предоставления льготы по родительской плате родитель (законный представитель) ребенка обязан уведомить соответствующее МДОУ УКМО в течение 10 календарных дней с момента наступления основания для прекращения предоставления льготы.

Н.А. ПЕТРОВА,
и.о. начальника Управления
образованием УКМО

№ п/п	Цель осуществления бюджетных инвестиций	Наименование и характеристика объекта	Срок строительства, реконструкции, приобретения	Распределение предполагаемой стоимости строительства, реконструкции, приобретения по годам	Предельные сроки поставки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях строительства, реконструкции, перевооружения, приобретения объекта муниципальной собственности	Орган, уполномоченный на осуществление бюджетных инвестиций	Организация, осуществляющая расходы, связанные с бюджетными инвестициями
1	приобретение	Сооружение-комплекс (производственный комплекс № 144): здание детского сада; 54, общая площадь 1964 м ² ; овощехранилище, общая площадь 108,5 м ² ; склад, общая площадь 47 м ² . Земельный участок, общая площадь 8312 м ² ; Движимое имущество: благоустройство; охранно-пожарная сигнализация. Расположены по адресу: Иркутская обл., г. Усть-Кут, ул. Калинина, 9. Общая стоимость приобретения - 13 734 533,93 руб. (с учетом НДС).	2017 год	2017 год: 13 734 533,93 руб.	31.12.2017	Администрация УКМО	-
2	строительство	Плавательный бассейн (ФОК). Расположение участка: Иркутская обл., г. Усть-Кут, ул. Кирова, 28. Общая площадь здания 2376,5 м ² . Назначение - нежилое. Сметная стоимость строительства в текущих ценах на 1 квартал 2017 г. - 160 453 295,5 рублей.	2017-2019 годы	2017 год: 1 208 400,00 руб. 2018 год: 1 814 200,00 руб. 2019 год: 4 688 233,11 руб.	31.12.2017 31.12.2018 31.12.2019	Администрация УКМО	-
3	строительство	Линия электропередачи 10 Кв и КТПН на 630 КВА для обеспечения электроснабжением плавательного бассейна (ФОК), расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Усть-Кут, ул. Кирова, 28. Длина линии электропередачи 500 м, максимальной мощностью 398 кВт, заявленной категории надежности электроснабжения - 2 категория.	2018 год	2018 год: 2 484 706 руб.	31.12.2018	Администрация УКМО	-
4	строительство	Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 УКМО. Расположено по адресу: Иркутская обл., г. Усть-Кут, ул. 2-я Набережная, д. 13. Площадь - 4077,0 м ² . Общая стоимость строительства в текущих ценах на 1 квартал 2017 г. - 308 000 000 руб.	2018-2019 годы	2018 год: 5 500 000 руб. 2019 год: 5 500 000,00 руб. 2020 год: 5 500 000,00 руб.	31.12.2018 31.12.2019 31.12.2020	Администрация УКМО	-
Итого:				2017 год: 14 942 933,93 руб. 2018 год: 9 798 906,00 руб. 2019 год: 10 188 233,11 руб. 2020 год: 5 500 000,00 руб.			

Ф.И. ДАНИКЕРОВА,
заместитель мэра Усть-Кутского муниципального образования по экономическим вопросам

ОТ 14.12.2017 Г. № 614-П
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОТ 05.12.2016 Г. № 824-П

Во исполнение Порядка осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Усть-Кутского муниципального образования за счет средств местного бюджета, утвержденного Постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 24.08.2015 г. № 887-п, ст. 79 Бюджетного кодекса РФ, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 48 Устава Усть-Кутского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. С учетом приоритетов и целей развития

Усть-Кутского муниципального образования (далее - УКМО) приложение № 1 к постановлению Администрации УКМО от 05.12.2016 г. № 824-п "О подготовке и реализации бюджетных инвестиций" изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему Постановлению).

2. Опубликовать настоящее Постановление в районной общественно-политической газете "Ленские вести" УКМО, обнародовать на официальном сайте Администрации УКМО (admin-ukmo.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Т.А. КЛИМИНА,
мэр Усть-Кутского муниципального образования

Приложение № 1 к постановлению Администрации УКМО от 14.12.2017 г. № 614-п

Перечень объектов, в отношении которых Администрацией Усть-Кутского муниципального образования осуществляются бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений за счет средств местного бюджета

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ "ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МЕЖСЕЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"

Основания для проведения публичных слушаний: ст.ст. 31, 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Устава Усть-Кутского муниципального образования, положение о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности, утвержденное решением Думы Усть-Кутского муниципального образования от 28.03.2006 г. № 59, постановление мэра Усть-Кутского муниципального образования от 16.05.2016 г. № 346-п, распоряжение Думы Усть-Кутского муниципального образования от 07.08.2017 г. № 01-05/17-07 "О назначении публичных слушаний по проекту "Правила землепользования и застройки межселенной территории Усть-Кутского муниципального образования".

Общие сведения о проекте правил землепользования и застройки межселенной территории Усть-Кутского муниципального образования:

- проект включает разработанный порядок применения и внесения изменений в правила

землепользования и застройки межселенной территории Усть-Кутского муниципального образования, карту градостроительного зонирования межселенной территории и установление к каждой территориальной зоне градостроительных регламентов;

- срок разработки 2016 - 2017 г.;
- разработчик: Общество с ограниченной ответственностью проектно-планировочная мастерская "Мастер-План" (г. Иркутск) на основании муниципального контракта № 23-мун-2016 от 05.08.2016 г.

Сроки проведения публичных слушаний: с 14.07.2017 г. - 15.09.2017 г.

Формы оповещения о публичных слушаниях: публикация в общественно-политической газете Усть-Кутского района "Ленские вести" № 31 от 11.08.2017 г., размещение распоряжения о назначении публичных слушаний на официальном сайте администрации Усть-Кутского муниципального образования в сети Интернет: www.admin-ukmo.ru с 08.08.2017 г.

Сведения о размещении экспозиций по материалам:

- Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Халтурина, дом 52, кабинет 106 - отдел архитектуры и градостроительства Администрации Усть-Кутского муниципального образования с 11.08.2017 г. по 14.09.2017 г.;

- Иркутская область, Усть-Кутский район, с. Омолой, ул. Новая, строение № 22, с 11.08.2017 г. по 14.09.2017 г.;

- Иркутская область, Усть-Кутский район, с. Боярск, ул. Набережная, дом № 24, с 11.08.2017 г. по 14.09.2017 г.;

- Иркутская область, Усть-Кутский район, с. Орлинга, ул. Центральная, дом № 20, с 11.08.2017 г. по 14.09.2017 г.

Консультации специалистов по вопросам проекта:

- Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Халтурина, дом 52, кабинет 106 - отдел архитектуры и градостроительства Администрации Усть-Кутского муниципального образования с 11.08.2017 г. по 14.09.2017 г.;

Замечания и предложения участников публичных слушаний по проекту принимались по адресу: 666793, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Халтурина, дом 52, кабинет 106 - отдел архитектуры и градостроительства Администрации Усть-Кутского муниципального образования, с 11.08.2017 г. по 14.09.2017 г.;

Собрание участников публичных слушаний прошло по адресу:

15 сентября 2017 года с 09.00 часов до 09.50 часов по местному времени, по адресу: Иркутская область, Усть-Кутский район, с. Орлинга, ул. Центральная, дом № 20. Присутствовали 8 участников публичных слушаний, зарегистрированных в установленном порядке.

15 сентября 2017 года в 11.00 часов по местному времени, по адресу: Иркутская область, Усть-Кутский район, д. Жемчугова - участники публичных слушаний отсутствовали. В настоящее время проживающего населения в деревне Жемчугова нет (численность населения в д. Жемчугова, согласно данных Иркут-

скстата, на 01.01.2016 г. - 3 человека).

15 сентября 2017 года с 12.00 часов до 12.30 по местному времени, по адресу: Иркутская область, Усть-Кутский район, с. Тарасово. Присутствовал 1 участник публичных слушаний, зарегистрированный в установленном порядке (численность населения в с. Тарасово, согласно данных Иркутскстата, на 01.01.2016 г. - 2 человека).

15 сентября 2017 года с 13.00 часов до 14.00 часов по местному времени, по адресу: Иркутская область, Усть-Кутский район, с. Боярск, ул. Набережная, дом № 24. Присутствовали 15 участников публичных слушаний, зарегистрированных в установленном порядке.

15 сентября 2017 года, с 16.00 часов до 17.00 часов по местному времени, по адресу: Иркутская область, Усть-Кутский район, с. Омолой, ул. Новая, строение № 22. Присутствовали 9 участников публичных слушаний, зарегистрированных в установленном порядке.

Перед участниками публичных слушаний выступал начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Усть-Кутского муниципального образования Тимоховская И.Ю. с докладом, сопровождаемым демонстрацией графических материалов.

От участников публичных слушаний, физических и юридических лиц вопросов, замечаний и предложений по проекту правил землепользования и застройки межселенной территории Усть-Кутского муниципального образования, как в письменной, так и в устной форме не поступило.

Внесение изменений в проект правил землепользования и застройки межселенной территории Усть-Кутского муниципального образования по результатам публичных слушаний - не требуется.

Ю.А. Ганькин,
председатель публичных слушаний
М.В. Седунова,
секретарь публичных слушаний

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДУМА УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 7 СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

№ 134 от 28.11.2017 г.

Об утверждении правил землепользования и застройки межселенной территории Усть-Кутского муниципального образования

В целях создания условий для устойчивого развития межселенной территории Усть-Кутского муниципального образования, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки межселенной территории Усть-Кутского муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст.ст. 8, 30, 31, 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 г. № 540 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков", в соответствии со ст. 49 Устава Усть-Кутского муниципального образования

ДУМА УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить правила землепользования и застройки межселенной территории Усть-Кутского муниципального образования (Приложение № 1).

2. Разместить утвержденные правила землепользования и застройки межселенной территории Усть-Кутского муниципального образования в Федеральную государственную информационную систему территориального планирования в срок до 07 декабря 2017 года.

2. Опубликовать в общественно-политической газете Усть-Кутского района "Ленские вести" и разместить на официальном сайте муниципального образования: www.admin-ukto.ru в сети Интернет.

Т.А. КЛИМИНА,
мэр Усть-Кутского муниципального образования
В.П. НОСОВКО,
председатель Думы Усть-Кутского муниципального образования

Данная услуга предоставляется заинтересованным лицам бесплатно.

Срок предоставления услуги - 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в органе, предоставляющего услугу.

Для получения копий правоудостоверяющих документов заинтересованные лица могут обратиться:

- либо посредством почтового отправления по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 70;

- либо обратившись лично в центральный аппарат Управления по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 70, каб. № 124 (режим работы: понедельник-четверг с 8.00 ч. до 17.00 ч., пятница с 8.00 ч. до 16.00 ч., обед с 12.00 ч. до 12.48 ч.), или иные структурные подразделения Управления;

- либо обратившись лично в государственное автономное учреждение "Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

Для получения копий правоудостоверяющих документов заинтересованные лица представляют следующие документы:

заявление о выдаче копий правоудостоверяющих документов установленного образца; документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал для удостоверения личности); документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением представителя заявителя).

Образец заявления о выдаче копий правоудостоверяющих документов размещен на официальном сайте Росреестра в региональной вкладке Управления: Главная/Открытая служба/Статистика и аналитика/Иркутская область/Землеустройство и мониторинг земель/Сведения о возможности и способах получения копий правоудостоверяющих документов (<https://rosreestr.ru/site/open-service/statistika-i-analitika/zemleustroystvo-i-monitoring/svedeniya-o-vozmozhnosti-i-sposobakh-polucheniya-kopiy-pravoudostoverayayushchikh-dokumentov/>).

При приеме заявления о выдаче копий правоудостоверяющих документов, выданных в отношении умерших граждан, заявителю необходимо представить оригинал справки, выданной нотариусом, в которой указана информация о заведении наследственного дела, наследодателе, наследнике, а также наследуемом имуществе.

В случае невозможности выдачи копий правоудостоверяющих документов заявителю выдается: уведомление об отказе в предоставлении правоудостоверяющих документов, выданных Комитетом по земельным ресурсам и землеустройству, в письменной форме с указанием причины отказа;

уведомление о невозможности предоставления копий правоудостоверяющих документов, выданных Комитетом по земельным ресурсам и землеустройству, в связи с их отсутствием.

Рекомендации по заполнению заявления: реkvизит "Заинтересованное лицо" Ф. И. О. физического лица или наименование юридического лица заполняется полностью;

реквизиты "Документ, удостоверяющий личность физического лица" и "Адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания" заполняются только в случае подачи заявления от физического лица;

реквизит "Документ, подтверждающий регистрацию юридического лица" и "Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица" заполняется только в случае подачи заявления от юридического лица;

в реквизите "Документы, подлежащие выдаче, прошу направить почтовым отправление по адресу:" в случае необходимости указывается адрес почтового отправления запрашиваемого документа (по желанию заявителя).

При необходимости в реквизите "Документы, подлежащие выдаче, прошу направить почтовым отправление по адресу" заявитель может указать почтовый адрес, на который необходимо направить ответ на заявление;

в реквизите "Объем запрашиваемых сведений" указывается количество запрашиваемых копий.

Заявителю может быть отказано в приеме заявления о выдаче копий правоудостоверяющих документов по следующим основаниям:

наличие в заявлении о выдаче копий правоудостоверяющих документов и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя или его уполномоченного представителя;

отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заинтересованного лица (нотариально удостоверенной доверенности).

Управление Росреестра по Иркутской области

Нотариальное удостоверение сделок: когда является обязательным?

Нотариальное удостоверение обязательно не для любой сделки, которая влечет возникновение, изменение или прекращение прав на имущество, а только в случаях, определенных законом. Кроме того, обязательное удостоверение сделки может быть установлено соглашением сторон, даже если по закону ее нотариальное удостоверение не требовалось.

Сейчас в соответствии с законодательством обязательное нотариальное удостоверение требуют несколько видов сделок с недвижимостью. В том числе:

1. Сделки по отчуждению (продаже, дарению и т.д.) долей в праве общей собственности на недвижимое имущество, в том числе при отчуждении всеми участниками долевой собственности своих долей по одной сделке.

2. Сделки, связанные с распоряжением недвижимым имуществом на условиях опеки или доверительного управления, по отчуждению недвижимости, принадлежащей несовершеннолетнему гражданину или гражданину, признанному ограниченно дееспособным.

Нотариальное удостоверение требуют и договоры уступки прав требования и перевода долга по нотариально удостоверенной сделке, а также соглашение об изменении и расторжении нотариально удостоверенного договора.

Если заявление и документы на регистрацию сделки или на регистрацию права, ограничения или обременения права на ее основании представляются почтовым отправлением, то такая сделка также требует нотариального удостоверения. При этом должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке подлинность подписи заявителя на заявлении, а также в нотариальном порядке должна быть удостоверена доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя как на представление документов на государственный кадастровый учет и регистрацию прав, так и подтверждающая полномочия лица, совершившего сделку (если подлежащая государственной регистрации сделка с объектом недвижимости или сделка, на основании которой подлежит государственной регистрации право или ограничение права и обременение объекта недвижимости, совершена представителем, действующим на основании доверенности).

По общему правилу подлежат нотариальному удостоверению доверенности:

- на представление заявления на государственный кадастровый учет или государственную регистрацию прав и необходимых документов;

- на совершение сделок, требующих нотариальной формы;

- на распоряжение зарегистрированными в государственных реестрах правами.

Регистрация прав на основании нотариально удостоверенной сделки, свидетельства о праве на наследство, свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов осуществляется в течение трех рабочих дней с даты приема или поступления в Росреестр заявления и указанных документов, а в случае поступления заявления и документов в электронном виде - в течение одного рабочего дня.

Государственный регистратор при получении документов проводит правовую экспертизу на предмет наличия или отсутствия установленных законодательством оснований для приостановления кадастрового учета или регистрации прав, а также для отказа в проведении этих процедур.

При этом в случае проведения регистрации прав на недвижимое имущество на основании нотариально удостоверенной сделки, свидетельства о праве на наследство, свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов проверка законности такого нотариально удостоверенного документа государственным регистратором прав не осуществляется. Это определено Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

По информации Управления Росреестра по Иркутской области

Приложения, утвержденные Решением Думы УКМО от 28.11.2017 г. № 134, размещены в электронном виде на официальном сайте Администрации УКМО (admin-ukto.ru), в печатном виде с ними можно ознакомиться в здании Администрации УКМО по адресу г. Усть-Кут, ул. Халтурина, 52, каб. №№ 308, 309, а также в Усть-Кутской Межпоселенческой библиотеке по адресу: г. Усть-Кут, ул. Речников, 42.

Способы получения копий свидетельств на право собственности на землю или государственных актов на право собственности на землю, пожизненного наследуемого владения, бессрочного (постоянного) пользования землей, выданных до 1998 г.

Управление осуществляет выдачу заинтересованным лицам надлежащим образом заверенных копий из архива правоудостоверяющих документов, в соответствии с приказом Управления от 16.06.2017 г. № 05-03-172 "Об удостоверении и выдаче копий правоудостоверяющих документов в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области", а также федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.

В ходе прямой линии по кадастровой стоимости в Управление Росреестра поступило более 80 звонков

В Управлении Росреестра по Иркутской области прошла прямая линия с заявителями на тему "Кадастровая стоимость и ее применение в целях налогообложения". В ходе прямой линии специалистами принято 86 звонков.

Жителей Иркутской области, в том числе, интересовало, как узнать кадастровую стоимость своей недвижимости. Как пояснили специалисты в ходе горячей линии, на сегодняшний день получить выписку из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) о кадастровой стоимости можно несколькими способами. Самый простой и быстрый - воспользоваться электронными сервисами на сайте Росреестра (www.rosreestr.ru).

- Увидеть кадастровую стоимость объекта, который находится у вас в собственности, можно в личном кабинете на сайте ведомства. Для входа потребуется подтвержденная учетная запись пользователя на едином портале государственных услуг. Кроме того, на сайте можно воспользоваться бесплатными сервисами "Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online" и "Публичная кадастровая карта". Если заявителю требуется официальный документ ведомства, то здесь же он может направить запрос на предоставление выписки о кадастровой стоимости. Получить выписку владельцы недвижимости также могут в офисах "Мои документы", причем совершенно бесплатно, - отмечает начальник отдела кадастровой оценки недвижимости Эльвира Байрамова.

Если кадастровая стоимость по каким-то причинам оказалась завышенной, ее можно оспорить. "Как это сделать?" - интересовались граждане. Здесь возможно два варианта: можно обратиться в комиссию по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости, которая работает при Управлении Росреестра по Иркутской области, или пойти прямо в суд. В любом случае, оспорить кадастровую стоимость получится только, если при проведении оценки использовались недостоверные сведения об объекте или если необходимо установить кадастровую стоимость в размере рыночной стоимости.

Обратиться в комиссию можно по адресу: г. Иркутск, ул. Академическая, 70. Как пояснили сотрудники отдела кадастровой оценки недвижимости, вместе с заявлением потребуется предоставить следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости, содержащая сведения об оспариваемых результатах определения кадастровой стоимости;

нотариально заверенная копия правоустанавливающего или правоудостоверяющего документа на объект недвижимости в случае, если заявление о пересмотре кадастровой стоимости подается лицом, обладающим правом на объект недвижимости;

документы, подтверждающие недостоверность сведений об объекте недвижимости, использованных при определении его кадастровой стоимости, в случае, если заявление о пересмотре кадастровой стоимости подается на основании недостоверности указанных сведений; отчет, составленный на бумажном носителе и в форме электронного документа, в случае, если заявление о пересмотре кадастровой стоимости подается на основании установления в отношении объекта недвижимости его рыночной стоимости.

Также специалисты Управления Росреестра по Иркутской области напомнили, что от кадастровой стоимости зависит только земельный налог. Налог на имущество физических лиц рассчитывается от инвентаризационной стоимости.

По информации Управления Росреестра по Иркутской области

Как получить копии материалов государственного фонда данных

Управление Росреестра по Иркутской области и его территориальные подразделения осуществляют ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства (ГФД ЗД), а также оказывают государственную услугу по предоставлению заинтересованным лицам информации из ГФД ЗД.

Заинтересованные лица могут получить информацию из ГФД ЗД по всей территории Иркутской области, обратившись в любое структурное подразделение Управления. Данная государственная услуга предоставляется в строгом соответствии требованиям Административного регламента "Ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства", утвержденного Приказом Минэкономразвития РФ от 14.11.2006 г. № 376. Информация, содержащаяся в фонде данных, является открытой и общедоступной, за исключением информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к категории ограниченного доступа.

Документы фонда данных:

1) Открытого доступа (Информация носит открытый характер и предоставляется всем заинтересованным лицам по заявлению установленного образца);

2) Для служебного пользования (Информация ограниченного доступа, предоставляется заинтересованным лицам, имеющим право работы с такой информацией).

К наиболее востребованным документам ГФД ЗД относятся:

1) Землеустроительные дела, изготовленные до 2008 г., в отношении земельных участков физических и юридических лиц, садоводческих и дачных товариществ;

2) Материалы по установлению границ населенных пунктов (1991 г.), карты (планы) границ населенных пунктов;

3) Материалы, определяющие границы долевых земель сельскохозяйственных предприятий (земельные доли, паи);

4) Ортофотопланы на территорию Иркутской области.

Документы государственного фонда данных могут быть предоставлены в виде:

1) Копий;

2) Выкопировок;

3) Оригиналов документов для непосредственного изучения по месту их нахождения;

4) В случае отсутствия запрашиваемых документов в ГФД ЗД в адрес заявителя готовится мотивированный отказ в предоставлении документов.

Способы и сроки получения сведений государственного фонда данных:

1) Личное обращение в государственное автономное учреждение "Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) Почтовое отправление по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Академическая, 70 (срок подготовки документов или мотивированного отказа 15 календарных дней);

3) Личное обращение в центральный аппарат Управления по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 70, каб. № 124 (режим работы: понедельник - четверг, с 8.00 ч. до 17.00 ч., пятница, с 8.00 ч. до 16.00 ч., обед с 12.00 ч. до 12.48 ч.), или иные структурные подразделения Управления (срок подготовки документов или мотивированного отказа 3 рабочих дня).

Перечень необходимых документов для получения государственной услуги:

1) Заявление установленного образца;

2) Документ, удостоверяющий личность;

3) В случае необходимости, документ, подтверждающий полномочия представителя.

Образец заявления о предоставлении информации государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства размещен на официальном сайте Росреестра в региональной вкладке Управления: Главная/Открытая служба/Статистика и аналитика/Иркутская область/Землеустройство и мониторинг земель/Сведения о возможности и способах получения копий/выкопировок материалов государственного фонда данных полученных в результате проведения землеустройства (<https://rosreestr.ru/site/open-service/statistika-i-analitika/zemleustroystvo-i-monitoring/svedeniya-o-vozmozhnosti-i-sposobakh-polucheniya-kopiy-vykopirovok-materialov-gosudarstvennogo-fonda/>).

По информации Управления Росреестра по Иркутской области

Кадастровая палата рекомендует воспользоваться сервисом "Личный кабинет правообладателя"

Филиал кадастровой палаты по Иркутской области напоминает: на сайте Росреестра функционирует сервис "Личный кабинет правообладателя".

В "Личном кабинете правообладателя" на сайте Росреестра www.rosreestr.ru в режиме реального времени правообладатель может получить актуальную информацию о принадлежащих ему объектах недвижимого имущества, находящихся на территории всей Российской Федерации.

Раздел "Мои объекты" позволяет проверять информацию о принадлежащих пользователю сервиса, объектах недвижимости, такую как кадастровый номер, адрес, площадь, кадастровая стоимость, сведения о правах, сведения об ограничениях, обременениях прав.

В разделе "Услуги и сервисы" реализована возможность подавать заявления на получение государственных услуг "Государственный кадастровый учет недвижимого имущества", "Государственная регистрация прав на недвижимое имущество", "Кадастровый учет с одновременной регистрацией прав", "Исправление ошибок" и другое в электронном виде.

Используя раздел "Мои заявки" доступно отслеживать статус исполнения государственных услуг, в случае если заявления были поданы через "Личный кабинет правообладателя".

В разделе "Мой баланс" пользователь может формировать код платежа для оплаты услуги и оплачивать услугу или формировать квитанцию и производить оплату в любом из банков, подключенных к Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах. Как только информация об оплате отобразится, можно запросить сведения из ЕГРН по ключу доступа.

Напоминаем, что работа с "Личным кабинетом правообладателя" доступна после регистрации на портале государственных услуг www.gosuslugi.ru.

А.Е. ТАЮРСКАЯ,

ведущий инженер ООБЕГРН филиала ФГБУ "ФКП Росреестра" по Иркутской области

Какие сделки с недвижимостью заверяются у нотариуса?

Кадастровая палата продолжает информировать граждан и представителей бизнес-сообщества о последних изменениях и дополнениях в законодательстве. В настоящее время отчетливо прослеживается тенденция к усилению роли нотариуса в сфере оборота недвижимости.

Удостоверение нотариусом сделок с недвижимостью включает в себя определенные юридические действия, обеспечивающие сопровождение сделки вплоть до ее государственной регистрации. Так, при осуществлении своей деятельности по удостоверению сделок с имуществом нотариусом проводится правовая экспертиза. А именно, устанавливается юридическая "чистота" истории объекта недвижимости, проверяется дееспособность участников сделки, полномочия собственников, наличие обременений, запрещения отчуждения или ареста данного имущества.

На сегодняшний день закон запрещает проводить определенные сделки с недвижимостью без участия нотариуса. Кроме того, обязательное удостоверение сделки может быть установлено соглашением сторон, даже если по закону ее нотариальное удостоверение не требовалось.

В каких же случаях необходимо нотариальная форма сделки?

Довольно часто возникают ситуации, когда необходимо купить, продать, обменять или подарить недвижимость, находящуюся в общей долевой собственности, то есть, когда собственность на одно имущество у двух и более лиц поделена между ними на определенные части (доли). В данном случае каждая сделка с долями должна быть в обязательном порядке заверена нотариусом. Без этой процедуры Росреестр просто не зарегистрирует переход права.

В случае совершения сделок, связанных с распоряжением недвижимостью на условиях опеки или доверительного управления, сделок по передаче недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему или ограниченно дееспособному гражданину, без нотариуса также не обойтись.

По общему правилу подлежат нотариальному удостоверению доверенности:

- на представление заявления на государственный кадастровый учет или государственную регистрацию прав и необходимых документов;

- на совершение сделок, требующих нотариальной формы;

- на распоряжение зарегистрированными в государственных реестрах правами.

Если заявление и документы на регистрацию сделки или на регистрацию права, ограничения или обременения права на ее основании представляются почтовым отправлением, то такая сделка также требует нотариального удостоверения. При этом должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке подлинность подписи заявителя на заявлении.

Обращение к нотариусу необходимо при заключении договора уступки прав требования и перевода долга по нотариально удостоверенной сделке, а также соглашения об изменении и расторжении нотариально удостоверенного договора.

При осуществлении государственной регистрации прав на недвижимое имущество на основании нотариально удостоверенной сделки проверка законности такого документа государственным регистратором прав не осуществляется. В связи с этим срок государственной регистрации перехода прав при подаче нотариально удостоверенных документов сокращается до трех дней, а при подаче нотариусом документов в электронном виде осуществляется в течение одного рабочего дня.

Е.А. СТАРОДУБЦЕВА,

инженер II категории отдела контроля и анализа деятельности филиала ФГБУ "ФКП Росреестра" по Иркутской области

На вопросы об исправлении реестровых ошибок ответили сотрудники Кадастровой палаты

Седьмого декабря, в филиале Кадастровой палаты по Иркутской области состоялась горячая линия для заявителей по вопросам исправления реестровых ошибок. Реестровая ошибка в сведениях об объекте недвижимости может быть в случае, если недостоверные сведения содержались в документах, представленных в орган регистрации прав, и были воспроизведены в Едином государственном реестре недвижимости.

Большинство вопросов касались ситуации, когда фактическое местоположение границ земельного участка не соответствует сведениям о границах данного участка, содержащимся в Едином реестре недвижимости.

Сотрудники Кадастровой палаты разъяснили, что в таких случаях кадастровый инженер может определить границы земельного участка на местности, и соответствие их границам, сведения о которых внесены в Единый реестр недвижимости. Если выяснится, что внесенные в Единый реестр недвижимости сведения не верны, обнаружить, где была допущена ошибка, и подготовить необходимые документы для ее устранения может только кадастровый инженер. Для этого необходимо обратиться в филиал Кадастровой палаты по Иркутской области (тел. 8(3952)28-97-77, 8(3952)28-97-66) либо к любому кадастровому инженеру. Реестр кадастровых инженеров размещен на сайте Росреестра www.rosreestr.ru.

Реестровая ошибка исправляется по заявлению установленной формы о государственном кадастровом учете изменений объекта недвижимости в связи с исправлением реестровой ошибки, поданному собственником земельного участка в многофункциональный центр. С заявлением должен быть представлен межевой план, подготовленный кадастровым инженером. Обязательным разделом для включения в межевой план является Акт согласования местоположения границ земельного участка, обоснование наличия реестровой ошибки.

С момента внесения в реестр недвижимости уточненных данных о местоположении границ земельного участка выявленная ошибка считается устраненной.

В случае если исправление реестровой ошибки влечет за собой прекращение, возникновение или переход права собственности, ситуацию можно разрешить только в судебном порядке.

М.А. ШКВАРИНА,

инженер II категории отдела контроля и анализа деятельности филиала ФГБУ "ФКП Росреестра" по Иркутской области