

**ОТ 15.12.2017 Г. № 618-П  
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНКУРСА  
"10 ЛУЧШИХ ПРАКТИК ОБЩЕСТВЕННЫХ  
ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ, ДЕЙСТВУЮЩИХ НА  
ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-КУТСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со ст.ст. 15, 15,1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 48 Устава Усть-Кутского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о проведении ежегодного муниципального конкурса "10 лучших практик среди общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций, действующих на территории Усть-Кутского муниципального образования" (Приложение № 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии ежегодного муниципального конкурса "10 лучших практик среди общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций, действующих на территории Усть-Кутского муниципального образования" (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление обнародовать в общественно-политической газете Усть-Кутского района "Ленские вести", на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования [www.admin-ukmo.ru](http://www.admin-ukmo.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Усть-Кутского муниципального образования по экономическим вопросам Ф.И. Даникерову.

**Т.А. КЛИМИНА,  
мэр Усть-Кутского  
муниципального образования**

**Приложение**  
к постановлению Администрации  
Усть-Кутского муниципального  
образования  
от 15.12.2017 г. № 918-п

**Положение  
О проведении ежегодного  
муниципального конкурса  
"10 лучших практик среди общественных  
объединений и социально  
ориентированных некоммерческих  
организаций, действующих на территории  
Усть-Кутского муниципального  
образования"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения ежегодного муниципального конкурса "10 лучших практик среди общественных объединений (ОО) и социально ориентированных некоммерческих организаций (СО НКО), действующих на территории Усть-Кутского муниципального образования (УКМО)".

1.2. Под практиками понимается комплекс мероприятий или проекты, реализованные ОО и СО НКО, на территории УКМО за истекший год до даты подачи заявки на участие в конкурсе и направленные на решение социально значимых проблем населения.

1.3. Организатором конкурса является Администрация УКМО (далее Организатор).

1.4. Основными принципами проведения конкурса являются:

- открытость;
- добровольность участия;
- равенство прав участников конкурса;
- значимость социальных проектов для населения района.

1.5. Информация о порядке проведения конкурса размещается на официальном сайте Администрации УКМО ([www.admin-ukmo.ru](http://www.admin-ukmo.ru)) и публикуется в общественно-политической газете "Ленские вести".

**2. Цели и задачи конкурса**

2.1. Конкурс проводится в целях привлече-

ния ОО и СО НКО к участию в решении социально значимых проблем населения Усть-Кутского района, развития их активности в реализации общественно полезных дел.

2.2. Задачами конкурса являются:

- выявление наиболее инициативных ОО и СО НКО;

- привлечение внимания общественности к наиболее успешным примерам реализации практик ОО и СО НКО;

- стимулирование и поддержка деятельности ОО и СО НКО, направленной на решение социально значимых проблем.

3. Участники конкурса

3.1. Заявки принимаются от ОО и СО НКО, действующих на территории Усть-Кутского муниципального образования. На конкурс представляется презентация деятельности ОО и СО НКО, рассказывающая об опыте работы в реализованном проекте, программе, мероприятиях, и т.д.

3.2. Условиями для участия ОО и СО НКО в конкурсе являются:

- осуществление деятельности в течение 12 месяцев, предшествующих дате объявления конкурса.

3.3. Не могут быть участниками конкурса:

- физические лица;

- коммерческие организации;

- государственные компании и корпорации;

- государственные и муниципальные (в т.ч. бюджетные) учреждения;

- общественные объединения, являющиеся политическими партиями;

- потребительские кооперативы, товарищества собственников жилья, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан;

- объединения работодателей, торгово-промышленные палаты;

- благотворительные организации и фонды;

- организации, находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;

- организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- организации, сообщившие недостоверные сведения;

- организации, имеющие в составе учредителей общественные объединения, являющиеся политическими партиями, использующие в уставе наименования политических партий, принимавшие пожертвования политических партий - в течение трех лет, предшествующих дню подачи заявки на участие в конкурсе;

- организации, использовавшие субсидии, полученные из федерального бюджета, областного бюджета, бюджета УКМО в рамках мероприятий по поддержке СОНКО, не по целевому назначению - в течение трех лет, предшествующих дню начала приема заявок на участие в конкурсе.

3.4. В случае предоставления ложной информации заявитель может быть отстранен от участия в конкурсе на любой стадии решением конкурсной комиссии.

**4. Конкурсная комиссия**

4.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. В состав конкурсной комиссии включаются представители структурных подразделений Администрации УКМО, ее отраслевых (функциональных) органов, депутаты Думы УКМО, представители общественности Усть-Кутского муниципального образования (по согласованию).

4.3. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, ведет заседания конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.4. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет функции председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

4.5. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает представленные документы участников конкурса, принимает решение о результатах рассмотрения заявок на участие в конкурсе, определяет победителей конкурса.

4.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от числа членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии участвуют в заседании лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.7. Конкурсная комиссия имеет право на проверку достоверности сведений, представленных участниками конкурса.

**5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс проводится один раз в год по следующим номинациям:

5.1.1 Благоустройство и экология;

5.1.2 Деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства (в том числе сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия нашего района);

5.1.3 Организация досуга и летнего отдыха несовершеннолетних детей;

5.1.4 Охрана окружающей среды и защита животных;

5.1.5 Профилактика социального сиротства, поддержки материнства, отцовства и детства;

5.1.6 Повышение качества жизни людей пожилого возраста;

5.1.7 Патриотическое воспитание молодежи;

5.1.8 Развитие добровольчества, волонтерского движения;

5.1.9 Развитие территориального общественного самоуправления;

5.1.10 Социальная адаптация инвалидов и их семей.

5.2. Для участия в конкурсе необходимо представить заявку на участие в конкурсе, оформленную в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

К заявке прилагаются следующие документы:

- информационная карта практики, оформленная в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;

- копия свидетельства о государственной регистрации ОО или СО НКО, выданного территориальным органом Министерства юстиции Российской Федерации (в случае отсутствия у местного представительства статуса юридического лица - предоставляется копия свидетельства о государственной регистрации вышестоящего органа ОО или СО НКО)

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя ОО или СО НКО;

Заявка на участие в конкурсе, информационная карта практики, а также копии прилагаемых к заявке документов должны быть заверены подписью руководителя ОО или СО НКО.

5.3. Заявка на участие в конкурсе, информационная карта практики предоставляются на бумажном и электронном носителе. По желанию к заявке могут быть приложены фото и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отражающие ход реализации практики.

Все документы, представляемые на конкурс, должны быть составлены на русском языке и оформлены в печатном виде.

Поданные на конкурс документы не возвращаются.

5.4. Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы предоставляются по адресу: г. Усть-Кут, ул. Халтурина, 52 (приемная мэра УКМО).

5.5. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в течение 30 календарных дней со дня объявления конкурса в районной общественно-политической газете "Ленские вести".

5.6. ОО или СО НКО может подать только одну заявку на участие в конкурсе.

Одна и та же практика не может в дальнейшем представляться на конкурс, если соответствующими ОО и СО НКО не достигнуты значительно более высокие результаты, не приняты дополнительные меры или не внесены значительные изменения, приведшие к улучшению качества реализованных мероприятий или проектов, заслуживающих более высокой оценки.

5.7. В день приема заявки она регистрируется в журнале учета заявок на участие в конкурсе (приложение № 3 к настоящему Положению).

5.8. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок конкурсная комиссия проводит отбор заявок на участие в конкурсе, проверяя их на соответствие требованиям, предъявляемым настоящим Положением к участникам конкурса, необходимым документам, проектам.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает следующее решение:

- о признании ОО или СО НКО, подавших заявку, участниками конкурса;

- о недопуске ОО или СО НКО, подавших заявку на участие в конкурсе.

Данное решение оформляется протоколом рассмотрения заявок, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте Администрации УКМО, в течение 3 рабочих дней.

5.9. К участию в конкурсе ОО и СО НКО не

допускаются:

- осуществление деятельности которых менее 12 месяцев, предшествующих дате объявления конкурса.

- указанные в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Положения;

- представившие документы, не соответствующие требованиям пункта 5.3 раздела 5 настоящего Положения;

- сообщившие о себе недостоверные сведения.

5.10. В случае отсутствия заявок или в случае принятия конкурсной комиссией решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, или критериям, по которым определяются победители конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс подана одна заявка, отвечающая всем установленным требованиям, победителем конкурса признается организация, подавшая эту заявку.

5.11. Участник конкурса имеет право:

- отозвать свою заявку до установленного срока окончания приема заявок, направив письменное заявление на имя председателя комиссии;

- обжаловать решение комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.12. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней от даты завершения приема заявок на участие в конкурсе.

5.13. На заседании конкурсной комиссии участниками конкурса осуществляется очная защита представленных практик. Время очной защиты практики - не более семи минут на каждую практику. Очная защита осуществляется в произвольной форме с использованием презентационных материалов.

5.14. Участники конкурса информируются секретарем о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

**6. Критерии оценки**

6.1. Практики ОО и СО НКО - победители конкурса определяются решением конкурсной комиссии на основании балльной шкалы оценок и мнения членов конкурсной комиссии.

6.2. Критерии оценки практик ОО и СО НКО:

6.2.1. Актуальность, своевременность конкретной практики (соответствие выбранной номинации конкурса):

- соответствует - 2 балла;

- не соответствует - 0 баллов.

6.2.2. Уникальность практики:

- уникальна и не имеет аналогов на территории района - 5 баллов;

- является традиционной, дублирует мероприятия программ, реализованных (реализуемых) в Усть-Кутском районе - 3 балла.

6.2.3. Наличие сведений и информации об эффективности конкретной практики (достигнутые целевые показатели, расчеты, сравнение с предыдущими результатами):

- наличие указанных сведений и информации, основывающихся на конкретной методике расчетов - 5 баллов;

- наличие указанных сведений и информации без соответствующей методики - 3 балла;

6.2.4. Количество населения города, охваченного конкретной практикой:

- 500 человек и более - 4 балла;

- от 251 до 500 человек - 3 балла;

- от 101 до 250 человек - 2 балла;

- 100 человек и менее - 1 балл.

6.2.5. Количество волонтеров, участвующих в реализации конкретной практики:

- 50 человек и более - 3 балла;

- от 31 до 50 человек - 2 балла;

- 30 человек и менее - 1 балл;

- волонтеры не участвуют - 0 баллов.

6.2.6. Количество благодарностей от физических и юридических лиц, положительных публикаций в средствах массовой информации (прессе, телевидении, радио, в сети Интернет) о конкретной практике ОО или СО НКО за истекший год:

- 10 и более благодарностей и публикаций - 3 балла;

- от 6 до 9 благодарностей и публикаций - 2 балла;

- от 1 до 5 благодарностей и публикаций - 1 балл;

- не имеется благодарностей и публикаций - 0 баллов.

6.2.7. Наличие собственного интернет-сайта участника конкурса, на котором размещена информация о представляемой практике:

- имеется - 2 балла;  
 - отсутствует - 0 баллов.  
 6.2.8. Срок деятельности социально ориентированной некоммерческой организации:  
 - свыше 5 лет - 3 балла  
 - от 3 лет до 5 лет - 2 балла;  
 - от 1 года до 3 лет - 1 балл.

6.2.9. Взаимодействие участника конкурса в процессе реализации представленной практики с органами местного самоуправления и (или) с другими ОО и СО НКО:

- взаимодействие осуществлялось - 1 балл;  
 - отсутствие взаимодействия - 0 баллов.

7. Подведение итогов конкурса и награждение победителей

7.1. Итоговая оценка по каждой практике определяется путем простого арифметического суммирования баллов по всем критериям, перечисленным в разделе 6 настоящего Положения, проставленных членами конкурсной комиссии.

7.2. Победителями конкурса признаются практики, набравшие наибольшее суммарное количество баллов по всем критериям, перечисленным в разделе 6 настоящего Положения.

При равенстве количества набранных баллов победителем считается участник, набравший большее количество голосов после проведения открытого голосования среди присут-

вовавших на заседании членов Конкурсной комиссии.

7.3. Протокол заседания конкурсной комиссии ведет секретарь конкурсной комиссии.

7.4. Решение конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня ее заседания оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем.

7.5. ОО и СО НКО, чьи практики заняли первые места в каждой номинации, награждаются соответствующими дипломами, а их руководители - денежными сертификатами в размере 30 000 (тридцати тысяч рублей). Призовой фонд формируется из бюджета Администрации УКМО, в рамках реализации муниципальной программы "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Усть-Кутском муниципальном образовании на 2018 - 2020 годы".

7.6. Результаты конкурса публикуются в районной общественно-политической газете "Ленские вести".

7.7. Секретарем по итогам конкурса создается электронный сборник лучших практик ОО и СО НКО УКМО.

**Ф.И. ДАНИКЁРОВА,**  
**заместитель мэра УКМО**  
**по экономическим вопросам**

**Приложение № 1**  
 к Положению о проведении ежегодного конкурса "10 лучших практик среди общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций, действующих на территории Усть-Кутского муниципального образования"

**Заявка**  
**На участие в ежегодном муниципальном конкурсе "10 лучших практик среди общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций, действующих на территории Усть-Кутского муниципального образования"**

В номинации

(указать номинацию)

1.	Полное наименование организации (согласно уставу организации)	
2.	Организационно - правовая форма (согласно уставу организации)	
3.	Дата государственной регистрации организации	
6.	Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа организации на территории УКМО	
7.	Почтовый адрес	
8.	Телефон/факс	
9.	Адрес электронной почты организации	
10.	Адрес интернет-сайта организации	
11.	Фамилия, имя, отчество и наименование должности руководителя организации	
12.	Основные направления деятельности организации	
13.	Количество сотрудников	
14.	Количество членов (для организаций, основанных на членстве)	
15.	Количество волонтеров (добровольцев)	

218 Я, \_\_\_\_\_, (Ф.И.О.)  
 руководитель \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)  
 с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, уполномоченному органу в объеме: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, для совершения действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения целей, включая: сбор, систематизацию, накопление, учет, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.  
 Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 2**  
 к Положению о проведении ежегодного конкурса "10 лучших практик среди общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций, действующих на территории Усть-Кутского муниципального образования"

**Информационная карта**  
**практики, заявляемой для участия в ежегодном муниципальном конкурсе "10 лучших практик среди общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций, действующих на территории Усть-Кутского муниципального образования"**

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Общее описание практики	
Наименование номинации	
Наименование заявляемой практики, осуществленной за истекший год (проведенные социальные мероприятия или реализованный проект)	
Обоснование социальной значимости и актуальности практики	
Сроки реализации практики	
Цели и задачи практики	
Целевая аудитория практики	
Содержание практики	
Используемые технологии и формы работы с целевой аудиторией	
Мероприятия практики	
География практики	
Результаты практики	
Количество населения города, охваченного практикой	
Достигнутые результаты	
Количество благодарностей и положительных публикаций в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, Интернет) за истекший год, касающихся заявленной практики	
Кадровое обеспечение	
Количество сотрудников (членов) организации, участвующих в реализации практики	
Количество волонтеров, участвующих в реализации практики (привлеченных к поведению социальных мероприятий или к реализации социального проекта)	
Соисполнители практики (если имеются)	
Взаимодействие с органами местного самоуправления и другими общественными объединениями, и социально-ориентированными некоммерческими организациями	
Наименование органа местного самоуправления и форма взаимодействия	
Наименование некоммерческих организаций и форма взаимодействия	

Достоверность сведений, указанных на данной информационной карте, подтверждаю

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 3**  
 к Положению о проведении ежегодного конкурса "10 лучших практик среди общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций, действующих на территории Усть-Кутского муниципального образования"

**Журнал учета заявок на участие в ежегодном муниципальном конкурсе "10 лучших практик среди общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций, действующих на территории Усть-Кутского муниципального образования"**

№ п/п	Наименование социально ориентированной некоммерческой организации	Наименование номинации, в которой заявлено участие представляемой практики	Наименование практики, заявленной для участия в конкурсе	Дата и время подачи заявки /поступления почтового отправления	Подпись лица, представившего заявку /отметка о регистрации поступившего почтового отправления
1					

**Приложение № 2**  
к постановлению Администрации  
Усть-Кутского муниципального образования  
от 15.12.2017 г. № 618-п

**Состав**

**Конкурсной комиссии ежегодного муниципального конкурса "10 лучших практик среди общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций, действующих на территории Усть-Кутского муниципального образования"**

- Даникорова Фаина Иннокентьевна - заместитель мэра по экономическим вопросам - председатель конкурсной комиссии
- Кузнецова Елена Александровна - заместитель мэра Усть-Кутского муниципального образования по социальным вопросам - заместитель председателя комиссии
- Косыгина Марина Павловна - руководитель аппарата Администрации
- Пьянникова Юлия Александровна - главный специалист по работе с общественными и представительными органами Администрации Усть-Кутского муниципального образования - секретарь комиссии
- Тетерина Надежда Владимировна - заместитель начальника управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Усть-Кутского муниципального образования депутат Думы Усть-Кутского муниципального образования (по согласованию)
- Ульянова Ирина Васильевна - депутат Думы Усть-Кутского муниципального образования (по согласованию)
- Ганькин Юрий Алексеевич - депутат Думы Усть-Кутского муниципального образования (по согласованию)

**М.П. КОСЫГИНА,**  
руководитель Аппарата Администрации УКМО

**Иркутская область**  
**Усть-Кутское муниципальное образование**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**№ 2-п от 10.01.2018 г.**

**О внесении изменений в постановление Администрации УКМО от 14.12.2017 года № 609-п "О функционировании муниципального звена Усть-Кутского муниципального образования территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Иркутской области"**

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", от 08.11.2013 г. № 1007 "О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", руководствуясь статьёй 48 Устава Усть-Кутского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации УКМО от 14.12.2017 года № 609-п "О функционировании муниципального звена Усть-Кутского муниципального образования территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Иркутской области":

1.1. Дополнить перечень служб муниципального звена Усть-Кутского муниципального образования территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Иркутской области и закрепление за ними функции по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС, реагирования на соответствующие риски (приложение 1).

1.2. В режиме функционирования чрезвычайной ситуации создавать межведомственный оперативный штаб по ликвидации чрезвычайной ситуации, согласно закреплённых рисков.

1.3. Руководство межведомственного оперативного штаба в период его работы возложить на руководящий состав Администрации Усть-Кутского муниципального образования (приложение 2).

2. Настоящее постановление обнародовать в сети Интернет на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования [www.admin-ukmo.ru](http://www.admin-ukmo.ru) и опубликовать в общественно-политической газете Усть-Кутского района "Ленские Вести".

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя мэра Усть-Кутского муниципального образования М.А. Барса.

**Т.А. КЛИМИНА,**  
мэр Усть-Кутского муниципального образования

**Приложение 1**  
к постановлению Администрации  
Усть-Кутского муниципального образования  
от 10.01.2018г. № 2-п

**СОСТАВ**  
**служб муниципального звена Усть-Кутского муниципального образования**  
**территориальной подсистемы единой государственной системы**  
**предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Иркутской области**

№ п/п	Наименование риска	Привлекаемые органы управления, должностные лица (ФОНВ, ОИВ Иркутской области, организаций)	Дежурные службы, ответственные должностные лица	Силы и средства УКМО привлекаемые для ликвидации риска	Силы и средства (ФОНВ, ОИВ Иркутской области) привлекаемые для ликвидации риска
<b>СЛУЖБА ПО ОЦЕНКЕ УЩЕРБА ОТ ЧС И ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ</b>					
<b>Ответственный за формирование службы:</b>					
<b>НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ УКМО</b>					
<b>Нечаева Ю.В. т.ф. (839565) 5-70-74</b>					
1	Все риски	Отдел капитального строительства Администрации УКМО Отдел архитектуры и градостроительства Администрации УКМО Финансовое управление УКМО	ЕДДС УКМО	-	-
<b>СЛУЖБА ЭВАКУАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПВР</b>					
<b>Ответственный за формирование службы:</b>					
<b>НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ПО ЖКХ, ТРАНСПОРТУ И СВЯЗИ</b>					
<b>Супрун Е.М. т.ф. (839565) 5-86-14</b>					
1	Все риски	Отдел по ЖКХ, транспорту и связи Администрации УКМО Управление образованием УКМО	ЕДДС УКМО	АТП МО «город Усть-Кут», образовательных организаций, руководители ПВР	-
<b>СЛУЖБА ЗАЩИТЫ И ЛИКВИДАЦИИ ЧС НА ОБЪЕКТАХ СТРОИТЕЛЬСТВА</b>					
<b>Ответственный за формирование службы:</b>					
<b>НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ УКМО</b>					
<b>Нечаева Ю.В. т.ф. (839565) 5-70-74</b>					

1	Все риски	Отдел капитального строительства Администрации УКМО Отдел архитектуры и градостроительства Администрации УКМО Финансовое управление УКМО	ЕДДС УКМО	-	-
<b>СЛУЖБА ЭВАКУАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПВР</b>					
<b>Ответственный за формирование службы:</b>					
<b>НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ПО ЖКХ, ТРАНСПОРТУ И СВЯЗИ</b>					
<b>Супрун Е.М. т.ф. (839565) 5-86-14</b>					
1	Все риски	Отдел по ЖКХ, транспорту и связи Администрации УКМО Управление образованием УКМО	ЕДДС УКМО	АТП МО «город Усть-Кут», образовательных организаций, руководители ПВР	-
<b>СЛУЖБА ЗАЩИТЫ И ЛИКВИДАЦИИ ЧС НА ОБЪЕКТАХ СТРОИТЕЛЬСТВА</b>					
<b>Ответственный за формирование службы:</b>					
<b>НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ УКМО</b>					
<b>Нечаева Ю.В. т.ф. (839565) 5-70-74</b>					
1	Риск обрушения зданий и сооружений	-	ЕДДС УКМО, ДДС МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» администрации МО «город Усть-Кут», управляющих компаний ЖКХ	- аварийных бригад управляющих компаний ЖКХ - пожарно-спасательного гарнизона (ПСЧ ФПС); - отдела полиции - бригады СМП	АМГ Г лавного управления МЧС России
2	Риск падения строительных конструкций и механизмов	-	ЕДДС УКМО, ДДС МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» администрации МО «город Усть-Кут», управляющих компаний ЖКХ	- аварийных бригад управляющих компаний ЖКХ - пожарно-спасательного гарнизона (ПСЧ ФПС); - отдела полиции - бригады СМП	АМГ Г лавного управления МЧС России

**Консультант (по ГО и ЧС) Администрации УКМО**

**С.В. Моисеев**

**Приложение 2**  
к постановлению Администрации  
Усть-Кутского муниципального образования  
от 10.01.2018г. № 2-п

**Закрепление служб РСЧС муниципального звена Усть-Кутского муниципального образования территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Иркутской области за руководящим составом Администрации Усть-Кутского муниципального образования**

№ п/п	Наименование службы РСЧС района	Заместитель мэра УКМО, курирующий службу РСЧС
1	Служба защиты и ликвидации ЧС на транспорте	Первый заместитель мэра УКМО
2	Служба тушения пожаров	Первый заместитель мэра УКМО
3	Служба защиты и ликвидации ЧС на объектах жилищно-коммунального хозяйства и энергетики	Первый заместитель мэра УКМО
4	Служба защиты лесов от пожаров, вредителей и болезней леса	Председатель комитета по природным ресурсам и сельскому хозяйству
5	Служба медицинской защиты и противоэпидемиологических мероприятий	Заместитель мэра по экономическим вопросам
6	Служба защиты животных и растений	Заместитель мэра по экономическим вопросам
7	Служба защиты и ликвидации ЧС на объектах строительства	Председатель комитета по жилищной политике, коммунальной инфраструктуры, транспорта и связи Администрации УКМО
8	Служба по охране окружающей среды	Председатель комитета по жилищной политике, коммунальной инфраструктуры, транспорта и связи Администрации УКМО
9	Служба эвакуации и обеспечения функционирования ПВР	Заместитель мэра по экономическим вопросам
10	Служба информирования и оповещения населения	Первый заместитель мэра УКМО
11	Служба по оценке ущерба от ЧС и оказания социальной помощи населению	Заместитель мэра по экономическим вопросам
12	Служба охраны общественного порядка и безопасности дорожного движения	Первый заместитель мэра УКМО

**Консультант (по ГО и ЧС) Администрации Усть-Кутского муниципального образования**

**С.В. Моисеев**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

9 января 2018 года в 16.00 часов в здании администрации Звёзднинского городского поселения по адресу: Усть-Кутский район, п. Звёздный, ул. Горбунова, 7-а были проведены публичные слушания по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав Звёзднинского муниципального образования.

По результатам проведения публичных слушаний было принято решение рекомендовать Думе Звёзднинского городского поселения принять изменения в Устав Звёзднинского муниципального образования с учетом предложений, озвученных И.о. Главы Звёзднинского муниципального образования Бенгарт Татьяной Андреевной.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Иркутская область  
Усть-Кутский муниципальный район  
Администрация  
Ручейского муниципального образования  
(сельского поселения)  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
15 января 2018 года  
№ 03-п  
О внесении изменений  
в постановление  
Администрации Ручейского  
муниципального образования  
от 24.11.2015 года № 62-п

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 "О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения", Законом Иркутской области от 6 ноября 2012 года № 114-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельны-

ми областными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения", в соответствии с приказом Службы по тарифам Иркутской области от 04 декабря 2017 года № 425 - спр "Об установлении индексов максимально возможного изменения размера платы граждан за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение по муниципальным образованиям Иркутской области на 2018 год", ст. 6, ст. 46 Устава Ручейского муниципального образования, в целях осуществления корректировки долгосрочных тарифов.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Ручейского муниципального образования от 24 ноября 2015 года № 62-п "Об установлении долгосрочных тарифов на холодную воду и водоотведение для потребителей ООО УК "Север" изменения, изложив Приложение 1 в новой редакции (прилагается).

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете Усть-Кутского района "Ленские вести".

**А.П. БАГАЕВ,**  
глава Ручейского муниципального образования (сельского поселения)

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ручейского муниципального образования  
от 15 января 2018 года № 03-п

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ручейского муниципального образования  
от 24 ноября 2015 года № 62-п

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ НА ХОЛОДНУЮ ВОДУ И ВОДООТВЕДЕНИЕ ДЛЯ ООО УК "СЕВЕР" НА ТЕРРИТОРИИ РУЧЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Период действия	Тариф (руб./м <sup>3</sup> ) (НДС не облагается)	
			прочие потребители	население
1.		Холодная вода		
	ООО УК «Север»»	с 01.01.2016 по 30.06.2016	99,23	58,73
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	96,90	61,02
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	96,90	61,02
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	100,66	64,07
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	100,66	64,07
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	103,65	66,63
2.		Водоотведение (полный цикл)		
	ООО УК «Север»»	с 01.01.2016 по 30.06.2016	163,73	21,39
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	168,32	22,22
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	168,32	22,22
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	173,86	23,33
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	173,86	23,33
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	179,04	24,26

Глава Ручейского муниципального образования (сельского поселения)

**А.П.Багаев**

**По новым правилам зарегистрированы первые договоры участия в долевом строительстве**

В Иркутской области зарегистрированы первые договоры участия в долевом строительстве, взносы по которым застройщик перечислил в Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства.

Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства зарегистрирован в форме публично-правовой компании 20 октября 2017 года. Согласно действующему законодательству, если 1-й договор участия в долевом строительстве представлен на государственную регистрацию после даты создания фонда, застройщик вправе привлечь денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирных домов только после уплаты взносов в компенсационный фонд.

Обязательные отчисления установлены в размере 1,2% от согласованной сторонами цены каждого договора участия в долевом строительстве. В случае банкротства застройщика денежные средства могут быть направлены на выплату возмещений обманутым дольщикам. Также за счет данных средств может быть профинансировано завершение строительства объекта другой компанией. Фонд предоставляет информацию об уплате или неуплате застройщиком обязательных взносов по запросу Росреестра в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения такого запроса. При поступлении сведений о неуплате или при неполучении органом регистрации прав ответа на запрос, государственная регистрация договора приостанавливается, - говорит начальник отдела регистрации обременений Управления Росреестра по Иркутской области Эльвира Демидович.

Первые договоры участия в долевом строительстве, взносы по которым внесены в Фонд защиты дольщиков, заключены в отношении квартир многоквартирных домов в селе Баяндай и поселке Качуг. Квартиры строятся по государственному контракту на приобретение жилых помещений для медицинских работников путем участия в долевом строительстве многоквартирных домов. Объекты планируется ввести в эксплуатацию в ноябре 2018 года. Застройщиком проведены необходимые отчисления взносов в Публично-правовую компанию "Фонд защиты прав граждан участников долевого строительства", после чего в Единый государственный реестр недвижимости была внесена запись о государственной регистрации договора долевого участия.

По информации Управления Росреестра по Иркутской области

**Единый государственный реестр недвижимости пополнился сведениями о границах охранных зон пунктов государственной геодезической сети**

Для обеспечения выполнения геодезических и картографических работ на территории Российской Федерации создается и используется государственная геодезическая сеть, представляющая собой совокупность геодезических пунктов, используемых в целях установления или расширения предусмотренных законодательством систем координат.

Под геодезическим пунктом понимается точка, особым образом закрепленная на местности (в грунте, на строении или другом искусственном сооружении) и являющаяся носителем координат, определенных геодезическим методом.

В целях сохранности геодезических пунктов создаются охранные зоны, представляющие собой квадрат шириной 4 метра, в центре которого находится геодезический пункт.

В настоящее время Единый государственный реестр недвижимости пополнился сведениями о 721 границе охранных зон пунктов государственной геодезической сети. По земельным участкам, расположенным в данных границах, в Единый государственный реестр недвижимости внесены сведения об особом режиме их использования.

В пределах охранных зон государственной геодезической сети запрещается без письменного согласования с территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по месту нахождения пункта осуществление видов деятельности и проведение работ, которые могут повлечь повреждение или уничтожение наружных знаков пунктов, нарушить неизменность местоположения специальных центров пунктов или создать затруднения для использования пунктов по прямому назначению и свободного доступа к ним.

Ознакомиться с полным перечнем ограничений, установленных Постановлением Правительства РФ от 12.10.2016 г. № 1037 "Об утверждении Правил установления охранных зон пунктов государственной геодезической сети, государственной нивелирной сети и государственной гравиметрической сети и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 7 октября 1996 г. N 1170", жители региона могут в любой информационно-правовой системе.

**Т.Т. МАСОГУТОВА,**  
ведущий инженер отдела инфраструктуры пространственных данных филиала ФГБУ "ФКП Росреестра" по Иркутской области

**Улучшение делового и инвестиционного климата в регионе обсудили в Правительстве Иркутской области**

15 декабря 2017 года состоялось очередное заседание рабочей группы ("проектного офиса") по внедрению в Иркутской области лучших практик, выявленных по итогам ежегодного проведения Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации. Заседание прошло под руководством заместителя Председателя областного Правительства Антона Логашова.

В мероприятии приняла участие директор филиала Федеральной кадастровой палаты по Иркутской области Татьяна Токарева. Кадастровая палата принимала активное участие в разработке дорожных карт по внедрению целевых моделей "Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества" и "Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества", направленных на совершенствование учетно-регистрационных процедур и улучшение условий ведения бизнеса в регионе.

Целевые модели - это определенные комплексы факторов, обеспечивающих благоприятный инвестиционный климат. По каждому фактору определено целевое значение, а также показатели, с помощью которых можно оценить процесс движения к поставленной цели.

В ходе мероприятия подведены предварительные итоги внедрения целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности Иркутской области за 2017 год.

Одним из показателей является доля протяженности границ между субъектами Российской Федерации, сведения о которых внесены в Единый реестр недвижимости. По итогу 11 месяцев 2017 года целевое значение данного показателя в Иркутской области (80%) значительно превышает целевое значение, установленное на 2017 год (25%).

На первое декабря 2017 года достигнуто целевое значение доли государственных услуг по постановке на кадастровый учет, предоставленных через МФЦ, которая составила порядка 78 %, при целевом значении 70%.

Также немногим более установленного целевого значения (53%) является доля количества земельных участков в Едином реестре недвижимости с установленными границами, в общем количестве земельных участков, учтенных в реестре недвижимости (58 %).

Превышено целевое значение (70%) по показателю доля государственных услуг по регистрации прав, предоставленных через МФЦ (87%).

Средний фактический срок регистрации прав по заявлениям, поданным через МФЦ, составляет семь рабочих дней, при установленном целевом значении девять рабочих дней.

Целевые значения также достигнуты и по показателям: доля заявлений о государственной регистрации прав, рассмотрение которых приостановлено, составляет около 4% (установленный показатель 6,6%); доля заявлений о государственной регистрации прав, по которым в регистрационных действиях отказано, порядка 1% (установленный показатель 1,2%).

В ходе заседания перед ответственными исполнителями по целевым моделям был поставлен ряд задач, которые необходимо решить до конца года, и намечены приоритетные направления работы в процессе улучшения делового и инвестиционного климата в регионе. Окончательный результат деятельности за 2017 год будет известен в январе 2018 года.

**М.А. ШКВАРИНА,**  
инженер II категории отдела контроля и анализа деятельности филиала ФГБУ "ФКП Росреестра" по Иркутской области