

Иркутская область
Усть-Кутское муниципальное
образование
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 304-п от 02.08.2018 г.
г. Усть-Кут

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 г. № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Постановлением Правительства Иркутской области от 30.01.2012 г. №15-пп "О Порядке предоставления и расходования субсидий, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений Иркутской области, входящих в состав муниципального района Иркутской области, услугами торговли", Постановлением Правительства Иркутской области от 29.01.2018 № 39-пп "О перечне продовольственных товаров, доставляемых в поселения Иркутской области, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) и (или) на территории островов", Решением Думы Усть-Кутского муниципального образования от 19.12.2017 г. № 137 "О бюджете Усть-Кутского муниципального образования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов", руковод-

ствуясь ст. 48 Устава Усть-Кутского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 12.01.2017 г. № 8-п "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)", за исключением пункта 2;

- постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 07.06.2017 г. № 317-п "О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)", утвержденное постановлением Администрации УКМО от 12.01.2017 г. № 8-п.

3. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования в сети Интернет (www.admin-ukmo.ru) и опубликовать в районной общественно-политической газете "Ленские вести".

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра Усть-Кутского муниципального образования по экономическим вопросам Ф.И. Даникёрову.

**Т.А. КЛИМИНА,
мэр Усть-Кутского
муниципального образования**

**Утверждено
постановлением
Администрации УКМО
от "02" 08. 2018г. № 304-п**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ЧАСТИЧНОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ
ТРАНСПОРТНЫХ РАСХОДОВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РОЗНИЧНУЮ ТОРГОВЛЮ И ДОСТАВКУ
ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ В ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-КУТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ В РАЙОНАХ КРАЙНЕГО
СЕВЕРА И ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ МЕСТОСТЯХ С ОГРАНИЧЕННЫМИ СРОКАМИ
ЗАВОЗА ГРУЗОВ (ПРОДУКЦИИ)**

1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета Усть-Кутского муниципального образования субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), определенные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2000 года № 402 "Об утверждении Перечня районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)", (далее - субсидия), категории отбора получателей субсидии, а также порядок возврата субсидии (освобождения субсидии).

2. Субсдия предоставляется в целях частичного возмещения транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную тор-

говлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) (далее - возмещение транспортных расходов).

3. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией Усть-Кутского муниципального образования (далее - Администрация) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Усть-Кутского муниципального образования, на возмещение следующих транспортных расходов:

1) оплата труда работника, осуществляющего доставку продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт;

2) затраты на топливо и смазочные материалы для доставки продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт.

4. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования.

Постановления, документы, нормативные акты районной администрации

Официальные материалы данного Приложения редакция не подвергает литературной правке, любой иной обработке и публикует с сохранением стилистики, орфографии и пунктуации предоставленного оригинала

ственных товаров (далее - Получатели).

5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении из бюджета Усть-Кутского муниципального образования субсидии на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), заключаемого Администрацией с Получателем в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования (далее - соглашение), при соблюдении Получателем следующих условий:

1) осуществление розничной торговли продовольственными товарами согласно перечню, установленному Правительством Иркутской области (далее - продовольственные товары), в населенных пунктах Усть-Кутского муниципального образования, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)", без учета транспортных расходов, возмещаемых за счет субсидий;

2) наличие помещения для осуществления розничной торговли продовольственными товарами;

3) отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования субсидий, ранее предоставленных из бюджета Усть-Кутского муниципального образования;

4) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения (далее - документы);

5) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Усть-Кутского муниципального образования на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы;

6) отсутствие сведений о нахождении Получателя - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя Получателя - индивидуального предпринимателя на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы;

7) отсутствие факта получения средств из бюджета Усть-Кутского муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения, на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы;

8) Получатель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы (для юридических лиц);

9) Получатель согласен на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

10) Получатель обязуется включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - поставщики), на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

11) Получатель обязуется формировать цены на продовольственные товары исходя из цены поставщика, торговой надбавки, размер которой не превышает размер, установленный постановлением Губернатора Иркутской области от 11 июня 1999 года № 401-п "О торговых надбавках на товары, реализуемые в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)", без учета транспортных расходов, возмещаемых за счет субсидий;

12) Запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

6. Администрация формирует перечень населенных пунктов Усть-Кутского муниципального образования отвечающих условиям под пункта 1 пункта 5 настоящего Положения, и опубликовывает данную информацию вместе с извещением о приеме документов, необходимых для получения субсидии, размещает на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования (www.admin-ukmo.ru) и районной общественно-политической газете Усть-Кутского района "Ленские вести".

7. Для заключения соглашения Получатель обязан представить в Администрацию следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии, содержащую информацию о том, что Получатель соответствует условиям, установленным подпунктами 5, 7, 9, 10, 11 пункта 5 настоящего Положения, по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению (далее - заявка);

2) гарантинное письмо с обязательством предоставления дополнительного соглашения к договору банковского счёта или распоряжение обслуживающего банка о предоставлении Администрации права на бесспорное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению в течение календарного месяца после подписания соглашения о предоставлении субсидии;

3) копии документов, подтверждающих наличие помещений, которые используются при осуществлении розничной торговли продовольственными товарами в населенном пункте;

4) расчёт себестоимости доставки 1 тонно-километра грузов (продукции) по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

5) расчёт себестоимости транспортных расходов, не учтенных в расчёте себестоимости доставки 1 тонно-километра грузов (продукции) в разрезе населенных пунктов по форме № 2 в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

6) план доставки продовольственных товаров, содержащий расчет суммы транспортных расходов, подлежащих возмещению за счет субсидии, по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;

7) план-график поставок продовольственных товаров по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению;

8) документы, подтверждающие распределение долей в уставном (складочном) капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Приложение к газете "Ленские вести"

2

нистрацию следующие документы, выданные на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы:

1) справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сбоях, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

2) справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) справку налогового органа об отсутствии в отношении Получателя процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

В случае непредставления Получателем указанных документов Администрация запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

9. Документы представляются в Администрацию в течение 10 календарных дней после размещения извещения и регистрируются в день их поступления.

Ответственность за достоверность представляемых сведений несет Получатель.

10. Администрация в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, указанного в пункте 10 настоящего Положения, осуществляет рассмотрение предоставленных документов на предмет соответствия Получателя категориям и условиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Положения, и принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения.

11. Основанием для отказа в заключении соглашения являются:

1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения;

2) недостоверность представленной Получателем информации;

3) несоответствие Получателя категории и условиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Положения.

12. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения Администрация в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю мотивированное обоснование отказа заказным письмом (по желанию Получателя в электронной форме) или вручает Получателю под роспись.

13. Соглашение заключается в течение 3 рабочих дней со дня принятия Администрации решения о его заключении.

К соглашению прилагаются план доставки продовольственных товаров и план-график поставок продовольственных товаров, предоставленные Получателем по формам в соответствии с приложениями 3, 4 к настоящему Положению.

14. Получатель ежеквартально со дня заключения соглашения не позднее 5 рабочих дней после окончания квартала представляет в Администрацию:

1) отчет о выполнении плана доставки продовольственных товаров и фактически произведенных транспортных расходах по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению;

2) копии документов, подтверждающих осуществление доставки продовольственных товаров и произведенных расходы (счета-фактуры, платежные поручения, товарно-транспортные накладные, путевые листы, договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, содержащие согласие поставщиков на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий), заверенные подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

15. Администрация в течение 20 рабочих дней рассматривает отчетные документы, предоставленные Получателем в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении субси-

дии или о приостановлении предоставления субсидии.

16. Основаниями для приостановления предоставления субсидии являются:

1) указание в документах, представленных Получателем в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, недостоверных сведений;

2) несоблюдение Получателем порядка, цели, условий предоставления и расходования субсидии, предусмотренных настоящим Положением и соглашением, а также его условий.

Предоставление субсидии приостанавливается до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 2 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении.

17. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке с лицевого счета Администрации на расчетный счет Получателя, открытый в банке или иной кредитной организации, частями в размере, определенном исходя из суммы фактически произведенных транспортных расходов, подтвержденных отчетной документацией, представление которой предусмотрено пунктом 14 настоящего Положения (далее - фактические транспортные расходы).

Субсидия в размере 25 % от суммы фактических транспортных расходов перечисляется Получателю не позднее 10 рабочего дня после принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии, оставшаяся часть субсидии в размере 75 % от суммы фактических транспортных расходов перечисляется Получателю не позднее 10 рабочего дня после поступления денежных средств из областного бюджета на единый счет местного бюджета в рамках софинансирования расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений Иркутской области, входящих в состав муниципального района Иркутской области, услугами торговли.

18. Получатель ежемесячно со дня заключения соглашения не позднее 5 рабочих дней после окончания месяца представляет в Администрацию справку о формировании цен на продовольственные товары по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

19. Получатель по требованию Администрации представляет информацию об исполнении плана-графика поставок продовольственных товаров.

20. В целях контроля за исполнением Получателем плана-графика поставок продовольственных товаров Администрация ежеквартально запрашивает у специалистов межселенных поселений, входящих в состав Усть-Кутского муниципального образования, справку о поступлении продовольственных товаров в населенные пункты поселения по форме в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению.

21. В целях контроля за исполнением Получателем обязательства по формированию цен на продовольственные товары Администрация ежемесячно запрашивает у ведущих специалистов межселенных поселений, входящих в состав Усть-Кутского муниципального образования, справку о ценах на продовольственные товары по каждому торговому объекту Получателя, на который предоставленна субсидия, по форме в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению.

При выявлении нарушения Получателем обязательства по формированию цен на продовольственные товары сумма неучтенной в цене товара субсидии подлежит возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования.

22. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация направляет в адрес Получателя требование о возврате полученной субсидии в течение 30 рабочих дней со дня установления указанного факта.

Субсидия подлежит возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня направления Администрацией указанного требования.

При неисполнении Получателем обязанности по возврату субсидии Администрация имеет право взыскать ее в порядке, установленном законодательством.

23. Администрацией Усть-Кутского муниципального образования и органами муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводится проверка Получателей на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Т.А. КЛИМИНА,
мэр Усть-Кутского муниципального
образования

Приложение 1

к Положению о порядке предоставления субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

Заявка
о предоставлении субсидии на частичное
возмещение транспортных расходов
юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих
розничную торговлю и доставку
продовольственных товаров в поселения
Усть-Кутского муниципального образования
с ограниченными сроками завоза грузов
(продукции)

Прошу рассмотреть заявку
(полное наименование юридического лица
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

о предоставлении субсидии на частичное
возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования с ограниченными сроками завоза грузов (продукции).

К заявке прилагаю следующие документы:

1) гарантинное письмо с обязательством предоставления дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжение обслуживающего банка о предоставлении Администрации права на бесспорное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению в течение календарного месяца после подписания соглашения о предоставлении субсидии, на ___ л. в ___ экз;

2) копии документов, подтверждающих наличие помещений, которые используются при осуществлении розничной торговли продовольственными товарами в населенном пункте, на ___ л. в ___ экз;

По усмотрению получателя субсидии могут быть предоставлены следующие документы, выданные на первое число месяца, в котором получатель представляет в администрацию Усть-Кутского муниципального образования документы:

1) справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

2) справка Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) справка налогового органа об отсутствии в отношении получателя процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

5) справка от органов местного самоуправления поселения, подтверждающая осуществление деятельности в помещениях, по которым представлены документы.

3) расчёт себестоимости доставки 1 тонно-километра грузов (продукции) по форме 1 в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению, на ___ л. в ___ экз.

4) расчёт себестоимости транспортных расходов, не учтенных в расчёте себестоимости доставки 1 тонно-километра грузов (продукции) в разрезе населенных пунктов по форме № 2 в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению, на ___ л. в ___ экз.;

5) план доставки продовольственных товаров, содержащий расчёт суммы транспортных расходов, подлежащих обеспечению (возмещению) за счет субсидий на ___ л. в ___ экз.;

6) план-график поставок продовольственных товаров на ___ л. в ___ экз.;

7) документы, подтверждающие распределение долей в уставном (складочном) капитале (для акционерных обществ) (указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных") на ___ л. в ___ экз.

Одновременно информирую о том, что на ___ л. в ___ экз.

(первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки, нужное указать)

(полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

Соответствует условиям, установленным подпунктами 5, 7, 9, 10, 11 пункта 5 Положения о порядке предоставления субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

(далее - Положение), а именно:

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом Усть-Кутского муниципального образования;

отсутствует факт получения средств из бюджета Усть-Кутского муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Положения;

согласен на осуществление Администрацией Усть-Кутского муниципального образования и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязуется включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией Усть-Кутского муниципального образования и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

обязуется формировать цены на продовольственные товары исходя из цены поставщика, торговой надбавки, размер которой не превышает размер, установленный постановлением Губернатора Иркутской области от 11 июня 1999 года № 401-п "О торговых надбавках на товары, реализуемые в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)", без учета транспортных расходов, обеспечиваемых за счет субсидий.

Достоверность представляемых документов и сведений подтверждаю.

Последствия предоставления недостоверных сведений и документов ясны и понятны.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
м.п.(при наличии)

Дата
Исполнитель: Ф.И.О., телефон, e-mail.

Приложение 2

к Положению о порядке предоставления субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

Форма № 1

Расчет

себестоимости доставки 1 тонно-километра грузов (продукции) в разрезе населенных пунктов

(полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Статьи расходов	Затраты
1	Часовая тарифная ставка оплаты труда работника, осуществляющего доставку продовольственных товаров в населенные пункты, руб.	
2	Время доставки продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт, час.	
3	Налоги, начисляемые на фонд оплаты труда, руб.	
4	Затраты на топливо для доставки продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт в соответствии с нормативами расхода топлива по видам транспорта и средней стоимостью марки топлива, руб.	
5	Затраты на смазочные материалы для обеспечения бесперебойной работы транспортного средства, осуществляющего доставку продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт, руб.	
6	Расстояние от места погрузки продовольственных товаров до места доставки в населенный пункт, км*	
7	Грузоподъемность транспортного средства, осуществляющего доставку продовольственных товаров, тонн	
8	Себестоимость доставки 1 тонно-километра грузов (продукции), руб. ((стр. 1 х стр. 2 + стр. 3 + стр. 4 + стр. 5) / (стр. 6 х стр. 7))	

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	(подпись)	(расшифровка подписи)
м.п.(при наличии)		

Форма № 2

Расчёт себестоимости транспортных расходов, не учтенных в расчёте себестоимости доставки 1 тонно-километра грузов (продукции) в разрезе населенных пунктов

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя) Автомобильным (водным) видом транспорта		
№ п/п	Статьи расходов	Затраты
1	Часовая тарифная ставка оплаты труда работника, руб.	
2	Время от места доставки продовольственных товаров до места погрузки (обратный путь), час.	
3	Время стоянки под погрузкой в г. Усть-Куте, и под выгрузкой (осуществление выездной торговли), час.	
4	Налоги, начисляемые на фонд оплаты труда, руб.	
5	Затраты на топливо от места доставки продовольственных товаров до места погрузки (обратный путь) в соответствии с нормативами расхода топлива по видам транспорта, руб.	
6	Затраты на смазочные материалы для обеспечения бесперебойной работы транспортного средства, руб.	
7	Прочие затраты (в т.ч. материалы на ремонт, освидетельствование судна, за выделение радиочастотных ресурсов и другие затраты), руб.	
8	Расстояние от места доставки продовольственных товаров до места погрузки в населённый пункт, км.	
9	Грузоподъемность транспортного средства, тонн	
10	Транспортные расходы, возмещаемые за счёт средств местного бюджета, не учтённые в расчёте себестоимости по доставке тонно-километра, руб.	

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	(подпись)	(расшифровка подписи)
м.п.(при наличии)		

Приложение 3

к Положению о порядке предоставления субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

План доставки продовольственных товаров
на _____ 20____ года
(период)

(полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

Наименование населенного пункта	Наименование продовольственного товара	Расстояние от места погрузки до места доставки в населенный пункт (км.)	Объем поставок продовольственных товаров (тонн)	Себестоимость доставки 1 тонно-километра (руб.)	Транспортные расходы (руб.)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	(подпись)	(расшифровка подписи)
м.п.(при наличии)		

Приложение 4

к Положению о порядке предоставления субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

План-график поставок продовольственных товаров
на _____ 20____ года
(период)

(полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

(наименование населенного пункта) Маршрут доставки _____ Расстояние доставки _____ (км) Вид транспорта _____

Наименование продовольственного товара	Объем поставок продовольственных товаров по месяцам, тонн												Итого
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
Итого													

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	(подпись)	(расшифровка подписи)
м.п.(при наличии)		

Приложение 5

к Положению о порядке предоставления субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

Отчет о выполнении плана доставки продовольственных товаров и фактически произведенных транспортных расходах по состоянию на _____ 20____ года

(полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

Наименование населенного пункта	Дата и номер путевого листа	Дата и номер товарно-транспортной накладной	Наименование продовольственного товара*	Расстояние от места погрузки до места доставки в населенный пункт (км.)	Объем поставок продовольственных товаров (тонн)	Себестоимость доставки 1 тонно-километра (руб.)	Транспортные расходы (руб.)	план		факт	
								план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Итого											

<*> - указываются продовольственные товары, на доставку которых предоставляется субсидия, в разрезе каждого наименования (товары, относящиеся к одной группе, закупленные по одной цене и одинаковой расфасовке, можно показать одной строкой).

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	(подпись)	(расшифровка подписи)
м.п.(при наличии)		

Приложение 6

к Положению о порядке предоставления субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

Справка о формировании цен на продовольственные товары

за _____ 20____ года

(полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Место нахождения торгового объекта	Наименование продовольственного товара*	Цена по документам поставщика (руб./кг.)	Расчетная цена с учетом торговой надбавки (руб./кг)**	Цена реализации в торговом объекте (руб./кг)***	Транспортные расходы, неучтенные в цене товара (руб./кг) (гр.5 - гр.6)			
							1	2	3
1									
Итого									

<*> - указываются продовольственные товары, на доставку которых предоставляется субсидия, в разрезе каждого наименования (товары, относящиеся к одной группе, закупленные по одной цене и одинаковой расфасовке, можно показать одной строкой).

<**> - применяется торговая надбавка, размер которой не превышает размер, установленный постановлением Губернатора Иркутской области от 11 июня 1999 года № 401-п "О торговых надбавках на товары, реализуемые в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)".

<***> - определяется с учетом обязательства Получателя по формированию цен на продовольственные товары.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	(подпись)	(расшифровка подписи)
м.п.(при наличии)		

Приложение к газете "Ленские вести"

4

Приложение 7
к Положению о порядке предоставления субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

Справка
о поступлении продовольственных товаров в
(наименование населенного пункта поселения Иркутской области)
по состоянию на 20 года
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование продовольственного товара	Объем поставок продовольственных товаров (тонн)

Глава муниципального образования*
(подпись) (ФИО)
м.п.

<*> - подписывается главой поселения Иркутской области, входящего в состав _____ (наименование муниципального образования).

Приложение 8
к Положению о порядке предоставления субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

Справка о ценах на продовольственные товары
за 20 года

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Место нахождения торгового объекта	Наименование продовольственного товара*	Единицы измерения	Цена реализации в торговой сети (руб.)
1	2	3	4	5	6

<*> - указываются продовольственные товары, на доставку которых предоставляется субсидия, в разрезе каждого наименования (товары, относящиеся к одной группе, закупленные по одной цене и одинаковой расфасовке, можно показать одной строкой).

Глава муниципального образования**
(подпись) (Ф.И.О.)
м.п.

<**> - подписывается главой поселения Иркутской области, входящего в состав _____ (наименование муниципального образования).

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
РЕШЕНИЕ
7 августа 2017 год № 99/797
г. Усть-Кут
Об определении общих результатов дополнительных выборов депутатов Думы Усть-Кутского муниципального образования седьмого созыва по многомандатным избирательным округам № 2 и № 5

На основании первых экземпляров протоколов Усть-Кутской территориальной избирательной комиссии, с полномочиями окружных избирательных комиссий по многомандатным избирательным округам № 2 и № 5, о результатах дополнительных выборов депутатов Думы Усть-Кутского муниципального образования седьмого созыва по многомандатным избирательным округам № 2 и № 5, в соответствии со статьей 106, частью 2 статьи 107 Закона Иркутской области от 11 ноября 2011 года № 116-ОЗ "О муниципальных выборах в Иркутской области" Усть-Кутская территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Признать дополнительные выборы 5 августа 2018 года депутатов Думы Усть-Кутского муниципального образования седьмого со-

зыва по многомандатным избирательным округам № 2 и № 5 состоявшимися и результаты выборов действительными.

2. Установить, что в Думу Усть-Кутского муниципального образования седьмого созыва по четырехмандатному избирательному округу № 2 избрано 2 (два) депутата:

Макарова Наталья Юрьевна;
Рыбаков Александр Леонидович.

3. Установить, что в Думу Усть-Кутского муниципального образования седьмого созыва по четырехмандатному избирательному округу № 5 избрано 3 (три) депутата:

Веденикова Марина Витальевна;
Матафонов Павел Александрович;
Нестерова Олеся Станиславовна.

4. Направить в Избирательную комиссию Иркутской области заверенные копии настоящего решения, первых экземпляров протоколов и сводных таблиц Усть-Кутской территориальной избирательной комиссии, с полномочиями окружных избирательных комиссий о результатах выборов депутатов.

5. Копию решения направить для опубликования в общественно-политической газете Усть-Кутского района "Ленские вести".

6. Разместить настоящее решение на Едином портале территориальных избирательных комиссий Иркутской области (Усть-Кутская территориальная избирательная комиссия).

Ю.В. ХАЧАТРЯН,
председатель Усть-Кутской
территориальной
избирательной комиссии

Д.А. ГОРДИЕНКО,
секретарь Усть-Кутской
территориальной
избирательной комиссии

Извещение о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Усть-Кутское муниципальное образование в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Основание проведения аукциона: Распоряжение Комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования от 06.08.2018 г. № 211/01-10, № 212/01-10.

Аукцион является открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы. По результатам аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с его победителем заключается договор аренды земельного участка, в качестве признака победителя на аукционе устанавливается увеличение размера годового арендного платежа.

Аукцион и подведение его итогов состоится 13 сентября 2018 г. в 11 час. 00 мин.

Место проведения аукциона: Иркутская обл., г. Усть-Кут, ул. Халтурина, 48А, второй этаж, Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования. Справки по тел. 8 (395-65) 5-60-97.

Заявки на участие в аукционе принимаются в рабочие дни с 9.00 до 16.00 час. (обед 13.00 до 14.00 час.) по адресу: Иркутская обл., г. Усть-Кут, ул. Халтурина, 48А, 2-й этаж, КУМИ УКМО, форма заявки на участие в аукционе размещена на сайте Российской Федерации в сети Интернет по адресу www.torgi.gov.ru.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе - **10 августа 2018 г.**

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - **10 сентября 2018 г.**

Дата определения участников аукциона - **11 сентября 2018 г. в 11 час.00 мин.**

ЛОТ 1

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, кадастровый номер 38:18:200101:811. Адрес: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир: жилой дом. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Иркутская область, Усть-Кутский район, п. Ручей, ул. Строительная, 5, участок находится примерно в 50 м на восток от ориентира. Разрешенное использование: условно-разрешенный вид использования: объекты хранения индивидуального автомобильного транспорта. Площадь участка 4 500 кв. м.

Срок аренды земельного участка: 2 года 8 мес.

Начальный размер годовой арендной платы земельного участка: 77 622 (семьдесят семь тысяч шестьсот шестьдесят два) рубля.

Шаг аукциона: 2 000 (две тысячи) рублей.

Задаток: 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

ЛОТ 2

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, кадастровый номер 38:18:200101:810. Адрес: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир: жилой дом. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Иркутская область, Усть-Кутский район, п. Ручей, ул. Строительная, 5, участок находится примерно в 40 м на восток от ориентира. Разрешенное использование: объекты транспортной инфраструктуры. Площадь участка 2 319 кв. м,

Срок аренды земельного участка: 2 года 8 мес.

Начальный размер годовой арендной платы земельного участка: 41 525 (сорок одна тысяча пятьсот двадцать пять) рублей.

Шаг аукциона: 1 000 (одна тысяча) рублей.

Задаток: 10 000 (десять тысяч) рублей.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Предложения о размере ежегодной арендной платы являются участниками аукциона открыто в ходе проведения аукциона.

Осмотр земельного участка осуществляется по заявлению претендента в сроки, указанные для принятия заявок.

Общие условия для участия в аукционе:

В соответствии с Земельным кодексом РФ Претендент обязан:

1. В установленном порядке подать заявку с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка подается в сроки, указанные в настоящем информационном сообщении.

Претендент представляет заявку на участие в аукционе лично или через своего представителя.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю с отметкой об отказе в принятии документов.

2. Внести задаток на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

Задаток за участие в аукционе перечисляется на следующие реквизиты:

Получатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом УКМО

ИНН: 3818001659

КПП: 381801001

р/с 40302810825203000161

Банк получателя: Отделение по Иркутской области Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации БИК 042520001, ОКТМО 25644000.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца.

Перечень документов для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе в 2-х экземплярах;

Физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность и предоставляет копии всех листов. Надлежащим образом заверенную копию доверенности, если с заявлением обращается представитель заявителя;

2. Юридические лица прилагают к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами)

3. Индивидуальные предприниматели предоставляют выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

4. Платежный документ, подтверждающий оплату задатка.

Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона (продавцом) и победителем аукциона в день проведения аукциона.

С победителем аукциона заключается договор аренды земельного участка не позднее 5 дней после подписания протокола о результатах аукциона.

Порядок оплаты: оплата производится в течение 30 дней со дня заключения договора аренды земельного участка.

В случае если победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка, внесенный победителем аукциона задаток не возвращается.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона до окончания срока приема заявок. Внесенный заявителем задаток подлежит возврату.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято КУМИ УКМО не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. Сообщение об отказе публикуется на официальном сайте РФ в сети Интернет не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении аукциона.

КУМИ УКМО извещает участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возвращает в 3-дневный срок внесенные ими задатки.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если: в аукционе участвовало менее 2 участников, ни один из участников аукциона после троекратного объявления начального размера арендной платы не поднял билет.

Извещение о проведении аукциона, форма заявки на участие в аукционе размещена на официальном сайте в сети Интернет <http://torgi.gov.ru/>, <http://admin-ukmo.ru/>.