

Иркутская область
Усть-Кутское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 316-п от 16.08.2018 г.
г. Усть-Кут

**О внесении изменений в постановление Администрации
Усть-Кутского муниципального образования от 05.12.2016 № 824-п**

Во исполнение Порядка осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Усть-Кутского муниципального образования за счет средств местного бюджета, утвержденного Постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 24.08.2015 № 887-п, ст. 79 Бюджетного кодекса РФ, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 48 Устава Усть-Кутского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. С учетом приоритетов и целей развития Усть-Кутского муниципального образования приложить № 1 к постановлению Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 05.12.2016 № 824-п "О подготовке и реализации бюджетных инвестиций" изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему Постановлению).

2. Постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 04.04.2018 № 105-п "О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 05.12.2016 г. № 824-п" признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее Постановление в районной общественно-политической газете "Ленские вести" Усть-Кутского муниципального образования, обнародовать на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования (admin-ukmo.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

М.А. БАРС,
и.о. мэра Усть-Кутского муниципального образования

Приложение № 1
к постановлению Администрации УКМО
от 16.08.2018 г. № 316-п

**Перечень объектов, в отношении которых Администрацией Усть-Кутского
муниципального образования осуществляются бюджетные инвестиции
в форме капитальных вложений за счет средств местного бюджета**

№ п/п	Цель осуществления бюджетных инвестиций	Наименование и характеристика объекта	Срок строительства, реконструкции, приобретения	Распределение предполагаемой стоимости строительства, реконструкции, приобретения по годам	Предельные сроки закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях строительства, реконструкции, перевооружения, приобретения объекта муниципальной собственности	Орган, уполномоченный на осуществление бюджетных инвестиций	Организация, осуществляющая расходы, связанные с бюджетными инвестициями
1	строительство	Плавательный бассейн (ФОК). Расположение участка: Иркутская обл., г. Усть-Кут, ул. Кирова, 28. Общая площадь здания 2376,5 м ² . Назначение - нежилое. Сметная стоимость строительства в текущих ценах на 1 квартал 2017 г. - 160 453 295,5 рублей.	2017-2019 годы	2018 год: 36 997 225,95 руб., в т.ч. 35 147 374,65 руб. - субсидия из областного бюджета 2019 год: 90 542 500,00 руб., в т.ч. 86 015 300,00 руб. - субсидия из областного бюджета	31.12.2018 31.12.2019	Администрация УКМО	-
2	строительство	Линия электропередачи 10 Кв и КТПН на 630 КВА для обеспечения электроснабжением плавательного бассейна (ФОК), расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Усть-Кут, ул. Кирова, 28. Длина линии электропередач 500 м, максимальной мощностью 398 кВт, заявленной категории надежности электроснабжения - 2 категория.	2018-2019 годы	2018 год: 5 686 999,36 руб. 2019 год: 3 222 162,22 руб.	31.12.2018 31.12.2019	Администрация УКМО	-
3	реконструкция	Здание роддома под специализированный жилищный фонд для предоставления жилья работникам муниципальных учреждений УКМО. Расположен: Иркутская обл., г. Усть-Кут, ул. Хорошилова, 2а. Общая площадь здания 928,28 м ² . Назначение - жилое. Сметная стоимость реконструкции в текущих ценах на 1 квартал 2017 года - 30 216 409,00 рублей.	2018-2019 годы	2018 год: 21 472 091,00 руб. 2019 год: 8 507 781,00 руб.	31.12.2018 31.12.2019	Администрация УКМО	-
4	строительство	Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 УКМО. Расположено по адресу: Иркутская обл., г. Усть-Кут, ул. 2-я Набережная, д. 13. Площадь - 4077,0 м ² . Общая стоимость строительства в текущих ценах на 1 квартал 2017 г. - 308 000 000 рублей.	2018-2019 годы	2018 год: 5 500 000 руб. 2019 год: 5 500 000,00 руб. 2020 год: 5 500 000, 00 руб.	31.12.2018 31.12.2019 31.12.2020	Администрация УКМО	-
5	приобретение	Служебное жилое помещение - 3-х комнатная квартира. Расположение: Иркутская область, Усть-Кутский район, с. Подымахино. Площадь - не менее 60 м ² . Стоимость приобретения - не более 600 000 рублей.	2018 год	600 000,00	31.12.2018	Комитет по управлению муниципальным имуществом УКМО	-

6	строительство	Многофункциональная спортивная площадка. Расположение: Иркутская обл., Усть-Кутский район, п. Верхнемарково, ул. 40 лет Победы, д. 41. Площадь 510 м ² . Сметная стоимость строительства по состоянию на 2 квартал 2018 года - 3 786 170,00 рублей.	2019 год	3 786 170,00 руб., в т.ч. 3 596 862, 00 руб. - субсидия из областного бюджета	31.12.2019	Администрация УКМО	-
7	строительство	Многофункциональная спортивная площадка. Расположение: Иркутская обл., Усть-Кутский район, п. Ния, ул. Тбилисская, д. 4. Площадь 510 м ² . Общая стоимость строительства по состоянию на 2 квартал 2018 года - 3 710 200,00 рублей.	2019 год	3 710 200,00 руб., в т.ч. 3 524 690,00 руб. - субсидия из областного бюджета	31.12.2019	Администрация УКМО	-
8	строительство	Многофункциональная спортивная площадка. Расположение: Иркутская обл., Усть-Кутский район, с. Подымахино, ул. Береговая, д. 1. Площадь 510 м ² . Общая стоимость строительства по состоянию на 2 квартал 2018 года - 3 595 120,00 рублей.	2019 год	3 595 120,00 руб., в т.ч. 3 415 364,00 руб. - субсидия из областного бюджета	31.12.2019	Администрация УКМО	-
9	строительство	Многофункциональная спортивная площадка. Расположение: Иркутская обл., Усть-Кутский район, п. Ручей, ул. Школьная, д. 7. Площадь 510 м ² . Общая стоимость строительства по состоянию на 2 квартал 2018 года - 6 847 810,00 рублей.	2019 год	6 847 810,00 руб., в т.ч. 6 505 410,00 руб. - субсидия из областного бюджета	31.12.2019	Администрация УКМО	-
Итого:				2018 год: 70 256 316,31 руб. 2019 год: 125 711 743,22 руб. 2020 год: 5 500 000,00 руб.			

Ф.И. ДАНИКЁРОВА,
заместитель мэра Усть-Кутского муниципального образования по экономическим вопросам

Иркутская область
Усть-Кутское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 317-п от 16.08.2018 г.
Об утверждении состава экспертной группы

В целях обеспечения проведения общественной экспертизы результатов внедрения успешных практик из "Магазин верных решений" АНО "Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов", в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 48 Устава Усть-Кутского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав экспертной группы по мониторингу внедрения на территории Усть-Кутского муниципального образования успешных практик из "Магазин верных решений" АНО "Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов" (далее - экспертная группа) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить регламент деятельности экспертной группы (приложение № 2).

3. Обнародовать настоящее Постановление на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования и опубликовать в общественно-политической газете "Ленские вести".

М.А. БАРС,
и.о. мэра Усть-Кутского муниципального образования

Приложение № 1
к Постановлению Администрации УКМО
от 16.08.2018 г. № 317-п

**Состав экспертной группы по мониторингу внедрения на территории Усть-Кутского
муниципального образования успешных практик из "Магазин верных решений"
АНО "Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов"**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы	Специфика деятельности организации	Занимаемая должность	Примечание
1	Черных Людмила Николаевна	ОГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усть-Кута и Усть-Кутского района»	социальное обслуживание населения	директор	
2	Красноштанова Вера Александровна	Усть-Кутская районная организация Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество инвалидов»	социализация и защита прав инвалидов	председатель	
3	Горбенко Елена Михайловна	Усть-Кутское местное отделение Общероссийской общественной организации «Российский Красный крест»	социальное обслуживание населения	председатель	

4	Козырева Людмила Ивановна	Усть-Кутская районная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны и труда, Вооружённых Сил и правоохранительных органов	социализация ветеранов, пенсионеров, оказание правовой помощи	председатель	
5	Рубцов Сергей Геннадьевич	Местная религиозная организация православный Приход храма Свято-Никольского г. Усть-Кута Иркутской области Братской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)	благотворительная и социальная деятельность	настоятель	
6	Каруковец Вадим Станиславович	Усть-Кутский филиал Иркутской областной общественной организации ветеранов и инвалидов боевых действий в Чечне и иных локальных конфликтов	социализация и защита прав ветеранов и инвалидов боевых действий	председатель	
7	Панасюк Владимир Васильевич	Общественная организация «Совет отцов Усть-Кутского муниципального образования» Дума Усть-Кутского муниципального образования	социализация отцов-одиночек, оказания правовой помощи	председатель депутат	
8	Бельченко Надежда Сергеевна	Усть-Кутская районная организация профсоюза работников образования	оказание правовой помощи	председатель	
9	Басов Валерий Степанович	местное отделение Региональной общественной организации «Ветераны комсомола»	социализация ветеранов комсомола	председатель	
10	Родионова Екатерина Сергеевна	информационное агентство «Наш Север»	средство массовой информации	главный редактор	
11	Нестерова Олеся Станиславовна	Дума Усть-Кутского муниципального образования	-	депутат	
12	Герасимов Евгений Владимирович	ООО ЧОП «Альфа»	охранная деятельность, обеспечение пожарной безопасности	генеральный директор	

Ф.И. ДАНИКЁРОВА,
заместитель мэра УКМО по экономическим вопросам

Приложение № 2
к Постановлению Администрации УКМО
№ 317-п от 16.07.2018 г.

РЕГЛАМЕНТ

деятельности экспертной группы по мониторингу внедрения на территории Усть-Кутского муниципального образования успешных практик из "Магазин верных решений" АНО "Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов"

1. Общие положения

1.1. Экспертная группа по мониторингу внедрения на территории Усть-Кутского муниципального образования успешных практик из "Магазин верных решений" АНО "Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов" (далее - экспертная группа) является временным общественным совещательным органом, созданным для проведения общественной экспертизы результатов внедрения успешных практик.

1.2. В своей деятельности экспертная группа руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Иркутской области, нормативными правовыми актами Администрации Усть-Кутского муниципального образования (далее по тексту - УКМО), а также настоящим Регламентом.

1.3. К участию в экспертной группе могут привлекаться следующие лица:

- а) индивидуальные предприниматели, проживающие и/или ведущие предпринимательскую деятельность в социальной сфере на территории УКМО;
- б) представители юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в социальной сфере на территории УКМО;
- в) представители общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- г) представители научных, экспертных организаций, независимые эксперты, обладающие специальными познаниями в предметной области деятельности экспертной группы.

1.4. В экспертную группу не могут быть включены:

- а) государственные гражданские служащие исполнительных органов государственной власти Российской Федерации или субъектов Российской Федерации, муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального образования, а также лица, состоящие с ними в родственных или иных близких связях;
- б) сотрудники предприятий и организаций, находящихся под прямым или косвенным контролем органов местного самоуправления муниципального образования;
- в) лица, имеющие по данным органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и/или муниципального образования, негативную репутацию в обществе, в связи с которой участие данных лиц может поставить под сомнение объективность решений всей экспертной группы.

1.5. Кандидаты в члены экспертной группы должны удовлетворять следующим общим требованиям:

- а) наличие положительной репутации в обществе и отсутствие компрометирующих сведений в открытых источниках информации;
- б) готовность уделять требуемое в соответствии с поставленными задачами время для работы в составе экспертной группы;
- в) готовность принимать участие в работе экспертной группы на безвозмездной основе;

г) независимость (отсутствие каких-либо ограничений для принятия решений, руководствуясь исключительно собственными убеждениями и компетенциями);

д) компетентность (наличие представлений о текущей ситуации в муниципальном образовании и уровне развития социальной сферы, способность определить проблемы в социальной сфере и пути их преодоления, а также наличие возможности получения обратной связи относительно качества внедрения успешных практик).

1.6. Кандидат в руководители экспертной группы дополнительно к указанным в п. 1.5 требованиям должен:

- а) обладать признанным авторитетом в обществе;
- б) быть готовым принимать личное участие в мероприятиях экспертной группы;
- в) обладать навыками модерирования мероприятий (заседаний, круглых столов и т.д.) и публичных выступлений.

1.7. Состав экспертной группы, исключение из состава либо включение в ее состав новых членов оформляется постановлением Администрации УКМО.

1.8. Члены экспертной группы действуют на общественных началах. Им не выплачивается вознаграждение и не компенсируются расходы, связанные с исполнением своих функций.

2. Цели, задачи и принципы деятельности экспертной группы

2.1. Целью деятельности экспертной группы является обеспечение качественного внедрения успешных практик из "Магазин верных решений" АНО "Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов" (далее - успешные практики) и оценки эффективности деятельности Администрации УКМО при их внедрении.

2.2. Задачами экспертной группы являются:

2.2.1. Общественная экспертиза результатов внедрения успешных практик, предусмотренных планом мероприятий ("дорожной картой") по внедрению на территории УКМО успешных практик. Оценка результатов внедрения успешных практик заключается в проверке соответствия результатов деятельности Администрации УКМО ключевым показателям эффективности, установленным при принятии решения о внедрении успешных практик.

2.2.2. Подготовка рекомендаций по проведению мероприятий.

2.2.3. Информирование общественности и членов рабочей группы по внедрению на территории УКМО успешных практик, результатах проведенной общественной экспертизы.

2.3. При осуществлении деятельности, направленной на достижение целей и решение задач экспертной группы, члены экспертной группы руководствуются следующими принципами:

- 2.3.1. Принятие решений на основе достоверной информации.
- 2.3.2. Независимость принимаемых решений.
- 2.3.3. Обеспечение направленности своей деятельности исключительно в рамках целей, задач и полномочий, определенных настоящим Регламентом.
- 2.3.4. Соблюдение законности своей деятельности и деятельности членов экспертной группы, как в рамках ее работы, так и за ее пределами.
- 2.3.5. Неиспользование статуса члена экспертной группы в личных интересах или интересах своего бизнеса, не злоупотребление членами экспертной группы своими правами.

3. Полномочия экспертной группы

3.1. Экспертная группа в процессе общественной экспертизы:

- 3.1.1. принимает участие в планировании деятельности по внедрению успешных практик;
- 3.1.2. организует предварительное рассмотрение представленных Администрацией УКМО документов и информации, подтверждающих выполнение мероприятий по внедрению успешных практик;
- 3.1.3. рассматривает на заседаниях экспертной группы информацию о результатах внедрения успешных практик, в том числе:
 - формирует повестку заседания экспертной группы;
 - заслушивает на заседании экспертной группы доклад представителя рабочей группы Администрации УКМО;
 - обеспечивает обсуждение информации о выполнении мероприятий по внедрению успешных практик;
 - проводит голосование по вопросу о внедрении успешных практик.

3.1.4. доводит информацию о результатах рассмотрения информации о результатах внедрения успешных практик до сведения участников внедрения успешных практик, в том числе формирует протокол проведения заседания экспертной группы.

3.2. Экспертная группа по итогам рассмотрения информации о результатах внедрения успешных практик вправе формировать рекомендации в адрес Администрации УКМО по проведению мероприятий, направленных на улучшение социальной обстановки в муниципальном образовании.

3.3. Экспертные группы для решения возложенных на них задач имеют право:

- 3.3.1. запрашивать у Администрации УКМО в пределах своей компетенции документы и информацию, необходимые для выполнения стоящих перед экспертной группой задач;
- 3.3.2. приглашать к участию в заседаниях экспертной группы представителей заинтересованных органов местного самоуправления муниципального образования, научных и общественных организаций, профессиональных экспертов и других специалистов;
- 3.3.3. от своего имени обращаться к мэру УКМО по вопросам, непосредственно связанным с процессом внедрения успешных практик.

3.4. С целью информирования общественности, органов местного самоуправления муниципального образования и проектного офиса Иркутской области о процессе внедрения успешных практик, результатах проведенной общественной экспертизы и мониторинга результатов внедрения успешных практик экспертная группа может:

- 3.4.1. привлекать средства массовой информации к освещению заседаний экспертной группы;
- 3.4.2. организовать привлечение заинтересованных субъектов и представителей научных и общественных организаций к обсуждению информации о результатах внедрения успешных практик.

4. Права и обязанности членов экспертной группы

- 4.1. Члены экспертной группы для выполнения цели и задач экспертной группы вправе:
 - 4.1.1. разрабатывать и предлагать к рассмотрению на заседаниях экспертной группы информационные материалы;
 - 4.1.2. принимать участие в подготовке заседаний экспертной группы;
 - 4.1.3. в случае отсутствия по уважительной причине на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания экспертной группы;
 - 4.1.4. в случае несогласия с принятым на заседании решением экспертной группы изложить в письменной форме свое особое мнение, оформляемое на отдельном листе и прикладываемое к протоколу заседания экспертной группы;
 - 4.1.5. вносить письменные предложения по формированию плана работы экспертной группы;
 - 4.1.6. в установленном порядке вносить вопросы в повестку дня заседаний экспертной группы;
 - 4.1.7. в письменном виде готовить свои предложения и замечания по вопросам повестки дня заседания экспертной группы и представлять их координатору экспертной группы в установленные сроки;
 - 4.1.8. принимать участие в мероприятиях, проводимых АНО "Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов";
 - 4.1.9. выступать в средствах массовой информации с информацией о своей деятельности в составе экспертной группы.
- 4.2. Члены экспертной группы для выполнения цели и задач экспертной группы должны:
 - 4.2.1. принимать активное участие в деятельности экспертной группы, в том числе в опросах, обсуждениях, дискуссиях, голосованиях и т.п.;
 - 4.2.2. изучать проекты документов и иные материалы, разработанные Администрацией УКМО;

- 4.2.3. регулярно принимать участие в заседаниях экспертной группы;
- 4.2.4. руководствоваться в своей деятельности настоящим Регламентом и выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Регламентом.
- 4.3. Члены экспертной группы несут ответственность за своевременную и качественную экспертизу результатов внедрения успешных практик.
- 4.4. Член экспертной группы может быть исключен из ее состава по следующим основаниям:
- 4.4.1. отсутствие на трех и более заседаниях экспертной группы в течение одного календарного года без уважительной причины;
- 4.4.2. несоблюдение принципов работы экспертной группы, установленных настоящим Регламентом.
5. Руководитель и координатор экспертной группы
- 5.1. Работу экспертной группы организует Руководитель экспертной группы.
- 5.2. Руководитель экспертной группы назначается из числа членов экспертной группы.
- 5.3. Руководитель экспертной группы:
- 5.3.1. осуществляет общее руководство деятельностью экспертной группы;
- 5.3.2. ведет заседания экспертной группы;
- 5.3.3. утверждает повестки дня заседаний экспертной группы;
- 5.3.4. подписывает протоколы заседаний экспертной группы;
- 5.3.5. при необходимости распределяет обязанности между членами экспертной группы в целях подготовки к определенным заседаниям;
- 5.3.6. представляет экспертную группу при взаимодействии с АНО "Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов", органами местного самоуправления муниципального образования, региональными органами исполнительной власти, общественными организациями, средствами массовой информации.
- 5.4. Для обеспечения деятельности экспертной группы назначается координатор. Координатором может быть член экспертной группы либо лицо, не являющееся членом экспертной группы, за исключением представителей органов местного самоуправления муниципального образования. Правом голоса координатор, не являющийся членом экспертной группы, не обладает.
- 5.5. Координатор экспертной группы осуществляет организационно-техническое (информационное, документальное, протокольное) обеспечение деятельности экспертной группы, в том числе:
- 5.5.1. представление Руководителю экспертной группы проекта повестки дня и материалов очередного заседания экспертной группы и предложениями членов экспертной группы;
- 5.5.2. обобщение итогов предварительной оценки выполнения мероприятий;
- 5.5.3. подготовка проектов решений экспертной группы, содержащих вступительную, описательную и резолютивную части на основании итогов общественной экспертизы выполнения мероприятий;
- 5.5.4. подготовку и рассылку членам экспертной группы и лицам, приглашенным на заседание, материалов и документов для рассмотрения на заседании экспертной группы;
- 5.5.5. организацию проведения заседаний экспертной группы;
- 5.5.6. ведение, оформление и рассылку протоколов заседаний экспертной группы;
- 5.5.7. подготовка пресс-релизов по итогам проведения заседания экспертной группы и направление их в средства массовой информации.
- 5.6. Координатор экспертной группы обеспечивает взаимодействие и оперативную работу членов экспертной группы с целью обеспечения эффективной деятельности экспертной группы.
6. Организация работы экспертной группы
- 6.1. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции экспертной группы, принимаются на заседаниях экспертной группы.
- 6.2. Заседания экспертной группы проводятся в соответствии с графиком, разработанным с учетом предложений Администрации УКМО и членов экспертной группы.
- 6.3. График заседаний экспертной группы должен быть синхронизирован со сроками внедрения успешных практик.
- 6.4. График заседаний утверждается экспертной группой, и включает в себя:
- 6.4.1. даты проведения заседаний экспертной группы;
- 6.4.2. вопросы, подлежащие рассмотрению на заседаниях экспертной группы.
- 6.5. Члены экспертной группы и Администрации УКМО, ответственные за внедрение успешных практик, вправе вносить предложения в план работы экспертной группы.
- 6.6. Уведомление о дате и месте проведения заседания экспертной группы рекомендуется направлять членам экспертной группы, а также приглашенным лицам в срок не позднее, чем за 5 дней до даты проведения соответствующего заседания.
- 6.8. Проведение общественной экспертизы соответствия результатов внедрения успешных практик, осуществляется в рамках заседания экспертной группы.
7. Порядок проведения заседаний экспертной группы
- 7.1. Заседание экспертной группы открывается и ведется Руководителем экспертной группы. В случае отсутствия руководителя экспертной группы ведение заседания может осуществляться заместителем руководителя экспертной группы (при наличии) либо членом экспертной группы, назначенным простым большинством присутствующих на данном заседании членов экспертной группы.
- 7.2. В заседаниях экспертной группы участвуют члены экспертной группы, представители Администрации УКМО, ответственные за выполнение внедрения успешных практик, а также иные лица, приглашенные на заседание.
- 7.3. Члены экспертной группы участвуют в заседаниях экспертной группы лично.
- 7.4. Координатор экспертной группы определяет наличие кворума для проведения заседания экспертной группы. Кворум для проведения заседания экспертной группы составляет не менее половины от числа членов экспертной группы.
- 7.5. Руководитель экспертной группы сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания экспертной группы, оглашает повестку дня заседания экспертной группы.
- 7.6. При отсутствии кворума на соответствующем заседании экспертной группы Руководитель экспертной группы, по согласованию с присутствующими членами экспертной группы, определяет новую дату заседания экспертной группы с той же повесткой дня, о чем все члены экспертной группы уведомляются Координатором экспертной группы.
- 7.7. Заседание экспертной группы включает в себя следующие стадии:
- 7.7.1. выступление представителя органа местного самоуправления, ответственного за внедрение успешных практик;
- 7.7.2. обсуждение вопроса повестки дня;
- 7.7.3. обсуждение рекомендаций о выполнении дополнительных мероприятий, направленных на устранение высказанных экспертной группой замечаний;
- 7.7.4. предложения по формулировке решения по вопросу повестки дня;
- 7.7.5. голосование по вопросу повестки дня;
- 7.7.6. подсчет голосов, оглашение итогов голосования и решения, принятого по вопросу повестки дня.
- 7.8. В ходе заседания экспертной группы ведется протокол. В протокол заседания в отношении каждого вопроса повестки дня рекомендуется включать вступительную, описательную и резолютивную части, а также рекомендации Администрации УКМО о выполнении дополнительных мероприятий, направленных на устранение высказанных экспертной группой замечаний. Протокол заседания экспертной группы подписывается Руководителем экспертной группы либо, при его отсутствии, лицом его, замещающим и координатором экспертной группы, которые несут ответственность за правильность составления протокола.
- 7.9. По результатам общественной экспертизы могут быть приняты следующие решения:
- мероприятия выполнены полностью, практика внедрена;
 - мероприятия выполнены частично, практика внедрена частично;
 - мероприятия не выполнены, практика не внедрена.

7.10. Решения экспертной группы (утверждение итогов общественной экспертизы) принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов экспертной группы (в том числе посредством видеоконференцсвязи). При решении вопросов на заседании экспертной группы каждый ее член обладает одним голосом. Передача голоса одним членом экспертной группы другому ее члену, или третьему лицу не допускается.

7.11. Решения экспертной группы, в том числе итоги общественной экспертизы, оформляются заключением с учетом требований п. 9 ст. 22 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации".

7.12. Решения, принятые на заседаниях экспертной группы, доводятся до сведения членов экспертной группы и Администрации УКМО путем направления копий соответствующих заключений и протокола заседания экспертной группы на согласованные адреса электронной почты в течение пяти дней со дня проведения соответствующего заседания экспертной группы.

7.13. Решения экспертной группы носят рекомендательный характер и учитываются Администрацией УКМО при дальнейшей работе по внедрению успешных практик и подготовке информации о внедрении успешных практик.

7.14. Координатором экспертной группы может проводиться аудио и/или видеозапись заседания экспертной группы.

7.15. Заседания экспертной группы рекомендуется проводить в открытом режиме.

Ф.И. ДАНИКЕРОВА,
заместитель мэра УКМО по экономическим вопросам

ИЗВЕЩЕНИЕ

о приеме документов, необходимых для получения субсидии на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

Администрация Усть-Кутского муниципального образования уведомляет о приеме документов, необходимых для получения субсидии на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции).

Перечень населенных пунктов Усть-Кутского района: с. Орлинга, с. Омолой, с. Боярск. Перечень продовольственных товаров для доставки в населенные пункты, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) и (или) на территории островов утвержден Постановлением Правительства Иркутской области от 29.01.2018 г. № 39-пп "О перечне продовольственных товаров, доставляемых в поселения Иркутской области, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) и (или) на территории островов".

Для получения субсидии юридическое лицо, индивидуальный предприниматель представляет в Администрацию Усть-Кутского муниципального образования следующие документы:

- 1) заявку о предоставлении субсидии, содержащую информацию о том, что Получатель соответствует условиям, установленным подпунктами 5,7,9,10,11 пункта 5 Положения о Порядке предоставления субсидии на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Усть-Кутского муниципального образования с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;
- 2) гарантийное письмо с обязательством предоставления дополнительного соглашения к договору банковского счёта или распоряжение обслуживающего банка о предоставлении Администрации Усть-Кутского муниципального образования права на беспосредственное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению в течение календарного месяца после подписания соглашения о предоставлении субсидии;
- 3) копии документов, подтверждающих наличие помещений, которые используются при осуществлении розничной торговли продовольственными товарами в населенном пункте;
- 4) расчёт себестоимости доставки 1 тонно-километра грузов (продукции) по форме 1 в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;
- 5) расчёт себестоимости транспортных расходов, не учтенных в расчёте себестоимости доставки 1 тонно-километра грузов (продукции) в разрезе населенных пунктов по форме № 2 в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;
- 6) план доставки продовольственных товаров, содержащий расчет суммы транспортных расходов, подлежащих возмещению за счет субсидии по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;
- 7) план-график поставок продовольственных товаров по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению;
- 8) документы, подтверждающие распределение долей в уставном (складочном) капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";

Получатель вправе представить в Администрацию Усть-Кутского муниципального образования следующие документы, выданные на первое число месяца:

- 1) справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, страховых взносов на обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
 - 2) справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - 3) справку налогового органа об отсутствии в отношении Получателя процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;
 - 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).
- Документы подаются: с 9.00 27 августа 2018 г. до 17.00 5 сентября 2018 г. в сектор по торговле и бытовому обслуживанию населения Администрации Усть-Кутского муниципального образования (по адресу: Иркутская область, г. Усть-Кут, улица Халтурина, 52, 1-й этаж кабинет № 104).

Представленные документы рассматриваются Комиссией, созданной распоряжением Администрации Усть-Кутского муниципального образования.

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель несет полную ответственность за достоверность представленных сведений.

Администрация в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, указанного в пункте 10 настоящего Положения, осуществляет рассмотрение представленных документов на предмет соответствия Получателя категории и условиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Положения, и принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения.

Основанием для отказа в заключении соглашения является:

- 1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения;
- 2) недостоверность представленной Получателем информации;
- 3) несоответствие Получателя категории и условиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Положения.

В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения Администрация в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю мотивированное обоснование отказа.

Соглашение заключается в течение трёх рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о его заключении.

К соглашению прилагаются план доставки продовольственных товаров и план-график поставок продовольственных товаров, представленные Получателем по формам в соответствии с приложениями 3,4 к положению.

Все формы, на которые содержится ссылка в настоящем извещении, размещены на сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования <http://www.admin-ukmo.ru> в разделе торговля.

Более 6 тысяч копий архивных документов выдала Кадастровая палата по Иркутской области

В период с января по июль 2018 года Кадастровая палата по Иркутской области выдала более 6 тысяч копий архивных документов, из них 83% - в электронном виде и 17% - в виде бумажных документов.

Для проведения сделок с недвижимостью или урегулирования споров могут потребоваться копии межевого или технического плана, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, копия документа, подтверждающего принадлежность земельного участка к определенной категории земель, устанавливающего разрешенное использование земельного участка или изменяющего назначение здания или помещения.

Запросить копии документов можно любым удобным способом: посетив ближайший офис многофункционального центра "Мои документы", подав запрос через официальный сайт Росреестра www.gosreestr.ru или направив письмом на почтовый адрес Кадастровой палаты. При этом запрос может подать только правообладатель объекта недвижимости или его законный представитель, наделенный соответствующими полномочиями.

Предоставление копий архивных документов для граждан и юридических лиц производится на платной основе. Документ в электронном виде обойдется дешевле. Подготовленный электронный документ заверяется электронной подписью должностного лица и обладает полной юридической силой, такой же, как и документ в бумажном виде.

Срок предоставления копии документа по запросу не превышает трех рабочих дней. На основании одного запроса выдается только один документ.

Всю информацию об услугах в сфере кадастрового учета и регистрации права вы можете найти в наших открытых официальных группах в ВКонтакте (<https://vk.com/fkr38>), Facebook (<https://facebook.com/fkr38>), Twitter (https://twitter.com/fkr_38) и Одноклассники (<https://ok.ru/group/54127735472313>). Присоединяйтесь и будьте в курсе последних событий.

Управление Росреестра по Иркутской области реализует комплекс мер по защите прав владельцев недвижимости

Управление Росреестра по Иркутской области на регулярной основе реализует комплекс мер по защите прав граждан - владельцев недвижимости, пресечению мошеннических действий в учетно-регистрационной сфере и противодействию коррупции.

Так, на протяжении последних нескольких лет в России внедряется Федеральная государственная информационная система Единого государственного реестра недвижимости (ФГИС ЕГРН), обладающая высокой степенью безопасности содержащихся в ней сведений, записи которого хранятся в надежной электронной базе данных.

"Отсеивать" из рядов Росреестра неблагонадежных сотрудников позволяет функционирующее в структуре Росреестра Управление внутреннего мониторинга и контроля, одной из задач которого является постоянный надзор за деятельностью государственных регистраторов.

Обращаем внимание граждан, что не столкнуться с коррупционными проявлениями помогают электронные сервисы Росреестра. Подать документы на все услуги ведомства (кадастровый учет, регистрацию прав, предоставление сведений из ЕГРН) можно "бесконтактным" способом, без взаимодействия с государственным регистратором прав. Таким образом, использование электронных сервисов позволяет заявителям избежать коррупционных рисков.

Все те меры, которые предпринимает Росреестр для защиты прав граждан сегодня, являются результативными, мошеннические действия пресекаются ведомством на корню. Нечестные на руку лица подделывают договоры долевого участия, свидетельства о праве на наследство, разрешения на строительство и предпринимают попытки обмануть государственную систему регистрации прав. Показательной является ситуация прошлого года, когда в Иркутске ведомство не допустило регистрацию прав на квартиру по поддельным документам. В ходе правовой экспертизы регистратором прав было установлено, что подпись в документах не является подлинной. И такие случаи выявляются ведомством регулярно. В феврале этого года Управление пресекло регистрацию прав на иркутскую квартиру по поддельному завещанию, в апреле - июле Управление не допустило незаконной регистрации прав в Ангарске, где по поддельным завещаниям мошенники пытались оформить в собственность комнату и квартиру.

Позиция Росреестра заключается в защите интересов граждан. Ярким примером этому может служить реализация Закона №280-ФЗ. Благодаря работе Управления Росреестра по Иркутской области из лесного фонда будет исключено более 700 участков в поселке Маркова и более 200 участков в селе Смоленщине. Это позволит гражданам - добросовестным собственникам - сохранить свои участки и возведенные на них постройки.

С сожалением отмечаем, что объекты недвижимости, тем не менее, очень часто становятся предметом гражданских или уголовных разбирательств.

Что нужно знать об электронной подписи?

Электронная подпись представляет собой особым образом сгенерированный набор символов, который позволяет идентифицировать ее владельца и выявлять несанкционированные попытки изменить информацию в подписанном документе.

Документ, подписанный электронной подписью, по закону приравнивается к документу, подписанному собственноручно, и обладает полной юридической силой. Именно поэтому электронная подпись является незаменимым инструментом, который позволяет упростить документооборот как внутри компании, так и с внешними контрагентами.

Технически электронная подпись представляет собой две разновидности ключей - закрытый и открытый.

Закрытый ключ - это уникальная последовательность символов, известная только владельцу. Она предназначена для создания подписи в электронных документах. Запись закрытого ключа производится на USB носитель. Функционировать закрытый ключ может исключительно в комплексе с ключом открытым. Его необходимо хранить в недоступных для посторонних лиц местах.

Открытый ключ предназначен для проверки подлинности электронных подписей, также способен функционировать только в комплексе с закрытым ключом. На работу с ним выдается специальный сертификат, автоматически передающийся вместе с передаваемыми его владельцем документами. Таким образом, для обеспечения взаимной оборачиваемости документов, открытые ключи партнеров по переписке должны быть у всех адресатов. Посредством просмотра сертификата можно определить личность отправителя письма.

Преимущества использования электронной подписи
Использование электронной подписи и электронного документооборота имеет ряд неоспоримых преимуществ:

- Защита документов от подделки
- Подтверждение авторства документа
- Подтверждение целостности данных
- Придание документу юридической значимости
- Обеспечение конфиденциальности информации

Для чего и кому нужна электронная подпись?
Электронная подпись на сегодняшний день - это не модная новинка, а повседневная необходимость. Начиная от участия в электронных торгах, заканчивая получением государственных услуг.

Например, для физических лиц электронная подпись поможет упростить и ускорить взаимодействие с работодателем, государственными учреждениями, учебными заведениями.

Как получить электронную подпись?
Вам необходимо пройти регистрацию на сайте uc.kadastr.ru, подать запрос в "Личном кабинете", произвести оплату Услуги, явиться для подтверждения личности в пункт оказания Услуги и скачать электронную подпись из "Личного кабинета".

Подробную информацию можно получить на сайте <http://uc.kadastr.ru>, а так же по номеру 8 (3955) 611-605.

Составлен список самых популярных авто на «механике»

Эксперты аналитического агентства «Автостат» составили список самых популярных среди россиян марок легковых автомобилей с механической коробкой передач.

Самой продаваемой стала российская LADA. За первое полугодие 2018 года было продано более 154 тысяч машин этой марки, что на 22% больше, чем за аналогичный период в прошлом году. Вторую строчку рейтинга со значительным отставанием занял Renault.

За шесть месяцев россияне купили более 51 тысячи автомобилей этого производителя. Рост по сравнению с первым полугодием 2017 года составил свыше 14%. Тройку лидеров замыкает KIA — почти 24 тысячи проданных автомобилей, что на семь процентов меньше, чем в прошлом году.

В пятерку лидеров также вошли Hyundai и Volkswagen. Замыкают топ-10 рейтинга автомобилей с механической трансмиссией Skoda, Chevrolet, Nissan, УАЗ и Datsun.

Жужжащая смерть: чем опасен укус шершня?

Август — время активного размножения шершней, одной из разновидностей ос. Укус шершня очень болезненный и может стать смертельным. Эксперты рассказали, что может спровоцировать рой шершней наброситься на человека и какую первую помощь нужно оказать пострадавшему.

Шершни — это род особо крупных ос, длина их тел может достигать 5,5 сантиметра. Эти насекомые встречаются практически на всех континентах. Разве что в Европе они считаются редкими, и за убийство шершня штрафуют.

В нашей стране шершни распространены повсеместно. В августе в природе появляется новое поколение гигантских ос, они быстро подрастают и начинают активно размножаться. В целом сезон шершней недолгий: конец лета — начало осени, но за это время они успевают доставить людям немало неприятностей.

Укусы шершней очень болезненные, а для аллергиков встреча с этой огромной осой может стать смертельной. Дело в том, что жало насекомого содержит яд атакующего действия, главный компонент в его составе — ацетилхолин, который в малых дозах полезен, но в избытке вызывает резкую аллергическую реакцию и человек может погибнуть, если при анафилактическом шоке ему не оказать срочную медицинскую помощь.

Пять лет назад в Бердске произошёл как раз такой случай. Новосибирец отдыхал с друзьями на даче, внезапно его в плечо ужалил шершень. Мужчине стало плохо, он упал, изо рта пошла пена. Друзья повезли пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение — санаторий. Там медики поставили укол от анафилактического шока и вызвали скорую, но мужчина умер еще до приезда «неотложки».

Профилактика и первая помощь

Спровоцировать гигантскую осу на укус несложно — достаточно начать резко двигаться, махать руками или попытаться схватить насекомое. Если всё это проделать вблизи улья, то уйти без последствий практически невозможно. Нашествие кровососов: как спастись от комаров.

«Шершни — общественные насекомые, и, чувствуя опасность для своего гнезда, они атакуют большим числом особей. Если человек находится не рядом с гнездом, то опасаться, как правило, нечего», — прокомментировал научный сотрудник института систематики и экологии животных СО РАН Юрий Данилов (Новосибирск).

На отдых за город специалисты советуют выезжать в закрытой, несвободной и неяркой одежде. Шершень может легко забраться под просторную рубашку, а яркие цвета работают как аттрактант, то есть привлекательный объект.

Ещё в качестве триггера могут сработать вырабатываемые кожей химические соединения, некоторые приправы к пище, например, банановая и яблочная отдушки, содержащие С5 спирты и С10 эфиры. А отпугивающих шершней репеллентов не существует.

Если насекомое ужалило, то действовать надо быстро, так как организм выдаёт немедленную реакцию, которая сопровождается отёком Квинке (увеличивается объём лица или некоторых его частей) и крапивницей (кожа покрывается зудящими водярями).

После укуса нужно как можно быстрее сделать инъекцию адреналина и тавегила. Понятно, что при себе эти лекарства могут быть только у аллергиков. Поэтому во всех других случаях нужно срочно вызвать скорую помощь, и, дожидаясь врачей, самостоятельно вытащить пинцетом жало, наложить жгут чуть выше места укуса, периодически ослабляя его на одну — две минуты. Также рекомендуется приложить к месту укуса лёд.

«Если шершень ужалил в шею или голову, то есть туда, куда жгут не накладывают, то можно ограничиться льдом», — посоветовала главный иммунолог-аллерголог Новосибирской области Дарья Дёмина.

Шершневое гнездо

Обычно шершни строят свои улья в дуплах деревьев, пещерках, скворечниках, но иногда обживают и в домах — нередко гнёзда этих насекомых находят на чердаках частных домов или балконах городских квартир.

Такое соседство для домовладельцев может быть опасным, поэтому от гнезда лучше избавиться. Поскольку выгнать жужжащих соседей невозможно, то улей уничтожают. Можно это сделать и самим, но безопаснее обратиться за помощью в службу по борьбе с насекомыми. В Новосибирске этот вопрос могут решить специалисты областного или городского центров дезинсекции. Зачем на дачах гнездятся гигантские осы.

«Процедура проводится ночью, когда колония устраивается на ночлег, — на гнездо распыляется специальный препарат. Утром, когда шершни вылетают из улья, они начинают контактировать со средством и через некоторое время погибают. А когда гибнут рабочие особи, то некому кормить ни царицу, ни личинок, и гнездо вымирает», — объяснил методику дезинфектолог Владимир Крыжановский (Новосибирск).

Есть ещё один способ, которым можно воспользоваться и самостоятельно, но он не лишен риска — на гнездо нужно набросить полиэтиленовый мешок, перетянуть его и срезать гнездо. Всё это сжечь в печи. Процедуру нужно выполнять в защитной одежде и также ночью.

